



Lucille E. Davy
교육청장

Barbara Gantwerk
부청장
학생처

Roberta Wohle
이사
특수 교육 프로그램
사무국

뉴저지 교육청
(New Jersey Department of Education)
PO Box 500
Trenton, New Jersey 08625-0500
(609) 292-0147

PTM 1506.74

특수 교육에 대한 학부모 권리

2007년 5월 개정

특수 교육에 대한 학부모 권리

뉴저지 특수 교육 행정부령(N.J.A.C. 6A:14) 및 연방의 2004년 장애인 교육 법령(IDEA 2004)은 장애를 가진 아동들에게 제한을 최소화하는 환경에서 무상의 적절한 공공교육을 보장하는 법률입니다. 이와 같은 법률의 중요 내용은 학부모들에게 자녀 교육에 참여할 수 있는 권리를 제공한다는 것입니다.

귀하와 학교 당국의 담당자들이 한 팀을 이루어 귀하의 자녀에게 알맞은 교육 프로그램을 개발하게 됩니다. 본 안내책자에는 특수 교육 절차에 있어서 귀하의 권리에 대한 이해를 돕기 위해 특수 교육의 제공에 영향을 미치는 주 및 연방법률에 대한 설명이 담겨있습니다. 이와 같은 지식으로 무장된 귀하는, 자녀의 교육에 보다 능동적 참여할 수 있는 준비를 갖추게 될 것입니다.

이 안내책자는 귀하를 위해 교육청 산하의 특수 교육 프로그램 사무국에서 제작하였습니다. 이는 가장 포괄적이면서도 최신의 정보를 제공하기 위한 노력의 일환입니다. 본 책자는 해당 법률에 대한 변경사항을 반영하고, 귀하에게 유용할 수 있는 추가 정보를 더욱 정확하면서도 간결한 방식으로 제공하기 위하여 주기적으로 개정되고 있습니다. 최근 개정일자는 2006년 12월이었습니다.

귀하의 권리를 이해하는데 추가적인 도움이 필요하시면, 주립 학부모 지원 네트워크(SPAN), 뉴저지 보호 및 후원회(NJP&A), 뉴저지 교육청 카운티 사무실 및 귀하의 관할 학교 당국에 연락하시면 되고 그 연락처는 본 책자의 42 페이지에 목록으로 게재되어 있습니다.

이는 절차상의 보호규정에 의한 진술이며 뉴저지 행정부령(N.J.A.C.) 6A:14-2.3(g)7.에 따라 요구되는 사항입니다.

목차

위탁 소견서	1
의사결정 및 회의 참석	1
회의 통지	2
서면 통지	3
모국어 및 서면 통지	4
동의	4
학부모 신청 사항	6
보험 사용	6
평가	7
제삼자 평가	7
적격성	9
개인화된 맞춤 교육 프로그램(IEP)	10
재평가	11
성년 자격의 취득과 권리 이전	11
기밀 유지 및 교육 기록에 대한 열람	11
대리 학부형	13
비공립(사립)학교에 등록 - 의견 불일치로 인한 경우	14
비공립(사립)학교에 등록 - 개인적 선호에 의한 경우(형평 참여 서비스)	14
의견 불일치의 해결	15
자발적 중재	16
적법절차 심리	17
신속 적법절차 심리	20
긴급구제책 신청	20
적법절차 심리에 대한 권리	21
변호사 비용	22
항의 해결 절차	23
훈계 절차	25
일반적으로 사용되는 용어	29
학부모 중재/적법절차 심리/ 신속 적법절차 심리 요청	30
긴급구제책 요청	33
특수 교육 프로그램 사무국 항의 제기 신청 양식	35
중재 합의 집행에 대한 학부모의 신청서	38
행정재판소에서 내린 최종 판결 집행에 대한 학부모의 요청	40
관련 참조 자료	42
성인 생활로의 전환을 위한 참조 자료	42

특수 교육에 대한 학부모 권리

위탁 소견서

위탁소견서란 무엇입니까?

위탁소견서는 특정 아동이 장애가 있는 것으로 의심이 되어 특수 교육 서비스를 필요로 할 수도 있다는 내용의 서면 요청서로 학교 당국에 제출하는 서류입니다.

위탁 소견서는 누가 제출할 수 있습니까?

- 학부모
- 학교 관계자
- 학생 복지 관련 사안에 관할이 있는 공관청 부서(뉴저지 교육청 포함)

귀하의 자녀가 장애가 있다고 여겨져 평가를 의뢰하려면 학교 당국에 서면 요청서를 제출하시면 됩니다.¹

일단 위탁 소견서가 제출되고 나면 어떻게 됩니까?

당해 위탁 소견서를 받은 날로부터 20일 이내에² 학교 당국은 반드시 회의를 통해 평가 실시 여부를 결정해야 합니다. 일단 평가를 실시하기로 결정되면, 어떤 형태의 테스트 및 기타 절차를 채용해 귀하의 자녀가 특수 교육 서비스를 필요로 하는지를 판단할 것인지 대한 결정이 따로 내려지게 됩니다. 만약 평가를 실시하지 않기로 결정이 내려지는 경우에는, 해당 학생에게 일반 교육의 범위 내에서 제공될 수 있는 교정 방침 또는 서비스에 관한 추천사항이 제출됩니다.

의사결정과 회의 참여

내 자녀의 특수 교육 필요성에 대한 결정은 어떻게 이루어집니까?

귀하의 자녀에게 필요한 특수 교육 결정은 회의를 통해 이루어집니다. 장애가 있거나 장애의 의심이 있는 자녀를 둔 학부모로서, 귀하는 다음과 같은 안전에 대한 회의에 참석할 수 있는 권리를 가집니다 :

- 인지 (평가 결정);
- 평가 (감정 절차의 본질 및 범위);
- 분류 (귀하의 자녀가 특수 교육 및 관련 서비스에 적합한지에 대한 결정);
- 귀하의 자녀를 위한 개인화된 맞춤 교육 프로그램(IEP) 개발 및 검토;
- 귀하의 자녀에 대한 학사 배치; 및
- 재평가(귀하의 자녀)

귀하는 다중 훈계팀의 일원으로 간주되어 이와 같은 안전들에 대한 결정권을 갖고 자녀의 개인화된 맞춤 교육 프로그램(IEP)을 개발하는데 참여하실 수 있게 됩니다.

¹학교 당국에 특수 교육 문제에 관해 서면으로 통보할 경우에는 학교장, 특수교육국장, 아동연구위원회 감독관, 사례 관리자, 기타 해당 학교 관계자에게 서신을 보낼 수 있습니다.

²본 시간 규정에 학사 공휴일은 제외되지만 여름방학은 그 예외입니다.

귀하는 다음과 같은 권리를 가집니다:

- 필요할 경우, 해당 학교에서 무료로 통역관, 번역사 또는 수화 통역사를 제공받을 권리;
- 개인적인 이유로 필수적인 회의에 참석할 수 없는 경우, 개별적 또는 화상 전화 회의 또는 비디오 화상 회의 등의 다른 방법으로 참석할 수 있는 권리; 및
- 적격성 결정에 사용할 평가 보고서 사본, 문서 및 기타 정보를 적격성 회의의 적어도 10일 전에 받을 수 있는 권리.

IEP 팀 회원 전원이 반드시 IEP 팀 회의에 참석해야만 합니까?

IEP 팀의 필수 회원들은 반드시 모든 IEP 팀 회의에 전원 참석해야 하며, 필수 회원이 불참할 경우는 귀하로부터 그 불참사유에 대한 서면동의가 있어야만 합니다. 다음의 두 가지 경우에 학교 당국이 IEP 팀 회의에 참석하지 못하는 회원에 대한 귀하의 동의를 요청할 수 있습니다:

- 당해 IEP 팀 필수회원의 담당 분야가 토론될 예정이 없는 경우³, 학교 당국은 그 회원이 부분 회의 또는 전체 회의 참석에서 면제될 수 있도록 귀하의 서면 동의를 요청할 수 있습니다. 동의 요청서는 회의 통지와 함께 발송되어야 합니다. 당해 팀 회원의 불참 사유에 동의하시면 동의 요청서에 서명해서 학교로 반송해 주셔야 합니다. 귀하께서는 동의 요청을 거부하실 권한이 있으며, 참석 면제가 거부된 경우 당해 팀 구성원은 회의에 반드시 참석해야 됩니다.
- 만약 당해 IEP 팀 필수 구성원의 담당 분야가 토론될 예정일지라도, 학교 당국은 당해 구성원이 부분 회의 또는 전체 회의로부터 불참할 수 있도록 귀하의 서면 동의를 요청할 수 있습니다. 동의 요청서는 반드시 회의 통지서와 함께 발송되어야 하며, 그 요청서는 당해 필수 구성원의 (참석 발언을 대신할) 의견서도 포함시켜야 합니다. 동의 의견서는 회의 전에 반드시 IEP 팀의 다른 구성원들에게도 발송되어야 합니다. 당해 팀 회원의 불참 사유에 동의하시면 동의 요청서에 서명해서 학교로 반송해 주셔야 합니다. 귀하께서는 동의 요청을 거부하실 권한이 있으며, 참석 면제가 거부된 경우 당해 팀 구성원은 회의에 반드시 참석해야 됩니다.

회의 통지

회의에 참석하라는 연락은 어떻게 받게 됩니까?

귀하의 자녀를 위한 회의와 의사결정 과정에 참석할 수 있는 기회를 보장드리기 위하여, 특수 교육에 한 회의의 시간 및 장소는 반드시 귀하와 학교 당국간의 합의 하에 정해야 합니다. 학교 당국은 귀하가 참석하실 수 있는 기회를 보장할 수 있도록 늦지 않게 서면으로 통보해주어야 합니다.

회의 통지서에는 어떠한 내용을 포함시켜야 합니까?

회의에 대한 서면 통지서에는 반드시 그 회의의 목적, 시간, 장소 및 참석자와 함께 다음의 사항을 포함해야 합니다:

- 귀하 또는 학교 당국이, 관련 서비스 관계자를 포함하여 귀하의 자녀에 관한 지식 및 전문성을 갖춘 기타 관계자 등을 개별적으로 회의에 초청할 수도 있다는 사항을 알려야 합니다. 그와 같은 추가 참석자들이 충분한 지식 또는 전문성을 갖추고 있는 지에 대한 결정은 그 추가 참석자를 초청한 당사자(귀하 또는 학교 당국)에게 맡겨집니다;
- 14세 이상의, 혹은 상황에 따라 더 어린 연령의, 장애 학생에 관한 통지서에는, 회의의 목적이 변화 계획 진술서 개발이라는 것과 학교에서 해당 학생도 회의에 초청한다는 내용을 명시해야 합니다; 및

³ 예를 들어, 교육 프로그램(IEP) 팀 회의의 목적이 언어치료 등과 같은 관련 서비스를 변경하는 것이라도 수업 지침은 변화하지 않아 교사의 업무와 역할에 대해서는 논의하지 않기 때문에 학교 당국은 일반 교사나 특수 교사를 참석의무로 부터 면제시킬 것을 요청할 수 있습니다.

- 16세부터 또는 필요하다면 좀더 어린 연령의 장애 학생에게 통지할 때는 회의의 목적이 필요한 변화 서비스 고찰이라는 것과 학교 당국이 해당 학생도 회의에 초청한다는 내용을 명시해야 합니다.

제가 회의에 참석하지 못하는 경우에도 학교 당국은 회의를 진행할 수 있습니까?
 예, 학교 당국은 귀하가 불참하더라도 회의를 진행할 수 있습니다. 학교 당국은, 귀하와 회의 일정을 상의하기 위해 여러 번 시도했거나, 전화 회의 또는 비디오 화상 회의를 통해 귀하가 참석하실 수 있도록 여러 번 시도 했지만 결국 성공하지 못했다는 사실을 증빙 서류로 확인할 수 있는 경우에 한하여 귀하 없이도 회의를 진행할 수 있습니다.

서면 통지

제 자녀의 특수 교육 필요성에 대해 어떤 결정이 내려졌는지는 어떻게 알 수 있습니까?

학교 당국에서 귀하의 자녀에 대한 결정 사항을 서면으로 통지해 줄 것입니다.

서면 통지서는 학교 당국이 다음의 경우에 제공합니다:

- **아래의 사항에 대한 개시 또는 변경을 제안할 경우:**
 - 인지, 평가, 및 분류;
 - IEP 또는 학사 배치 이행;
 - 귀하의 자녀를 위한 무상의 적절한 공공교육(FAPE)의 제공;
 - 재평가;
- **동의를 요청할 경우; 및**
- **요청에 대한 승인 또는 거부의 경우** 즉, 귀하의 자녀에 대한 인지, 학사 배치 또는 적절한 무상 공공교육 제공에 대해 서면으로 만든 요청서에 대한 승인 또는 거부의 경우.

서면 통지서는 어떠한 내용을 포함해야 합니까?

서면 통지서는, 학교 당국의 제안에 대한 상세 설명 및 귀하가 특수 교육법 하에 부여된 특정 권리를 보유함을 명기하는 문구를 반드시 포함해야 합니다.

서면 통지서를 제공할 때, 학교 당국은 항상 다음의 항목들을 포함해야 합니다:

- 당국이 제안 또는 거절하는 조치에 대한 설명;
- 해당 조치를 수렴하거나 거절하는 이유 설명;
- 고려의 대상이 되었던 다른 방책 등에 대한 기술 및 해당 방책 등을 거부하게 된 이유 설명;
- 학교 당국에서 의사 결정에 채용한 절차, 테스트, 기록 또는 보고서 등의에 대한 기술;
- 학교 당국의 제안 또는 거부 결정에 기여한 다른 요인 설명; 및
- 특수 교육법 하에서 귀하가 특정의 권리를 가짐에 대한 통지.

본 안내서의 사본은 언제 받아 볼 수 있습니까?

본 책자의 사본은 일년에 한 번 정기적으로 배포될 뿐 아니라, 다음과 같은 경우에는 반드시 귀하에게 제공되어야 합니다:

- 귀하의 자녀가 초기 평가를 위해 회부된 경우;
- 적법절차 심리 요청 또는 항의 절차 요청이 각 학년도 중에 처음으로 주 교육청에 제출되었을 때; 및
- 훈계 조치를 취하도록 하는 결정이 학사 배치 변경을 초래하는 경우.

이외의 다른 모든 경우에는, 학교 당국은 다음과 같은 사항을 설명하는 진술서를 제공해야 합니다:

- 특수 교육 서비스를 받을 적격성이 있거나 적격성이 있다고 판단될 수 있는 학생의 학부모로서 귀하가 특수 교육법 상 보유하는 권리;
- 절차상의 보호규정 진술서 사본을 취득할 수 있는 방법(PRISE); 및
- 특수 교육 규정을 이해하는 데 도움을 줄 수 있는 관계 당국의 연락처.

원어 및 서면 통지

서면 통지서는 일반 대중들이 손쉽게 이해할 수 있도록 작성되어야 하며, 귀하가 사용하는 모국어 또는 다른 형식의 통신 수단으로 되어야 합니다. 만약 그와 같은 통지가 서면을 통하지 않는 경우, 학교 당국은 반드시 해당 통지의 내용이 구두로 통역 되거나 다른 수단을 통해 귀하의 모국어로 번역되거나 다른 형식의 통신 형태를 취하게 되도록 조치하여야 합니다. 귀하의 모국어가 문자화될 수 있는 언어가 아닌 경우에는, 학교 당국은 귀하가 통지 내용을 이해할 수 있도록 조치하는 한편 귀하가 해당 통지 내용을 이해했다는 확증을 문서화하여야 합니다.

어떠한 경우에 학교 당국이 저에게 반드시 서면 통지서를 제공합니까?

인지, 평가/재평가, IEP, 또는 배치와 관련한 회의로부터 15일 이내에, 학교 당국은 결정된 사항 및/또는 제안됐거나 거절된 조치들에 대하여 귀하에게 서면으로 통지해야 합니다. 서면 통지는 또한 학교 당국이 제안된 조치에 대한 귀하의 동의를 구할 때 제공되어야 합니다.

학교 당국은 통지서에 설명된 조치들을 언제 실행하게 됩니까?

서면 통지서를 받고 난 후, 귀하는 결정사항 또는 제안된 조치에 대하여 최고 15일 동안 숙고할 시간을 갖게 됩니다. 이것은 학교 당국의 제안에 동의 또는 반대 할 수 있는 기회를 제공하게 위함입니다. 학교 당국이 제안한 조치에 대한 서면 동의를 주시으로써 그와 같은 조치가 보다 신속히 이행될 수 있도록 도와주실 수 있습니다.

동의

“동의”란 법적으로 어떤 의미를 가집니까 ?

동의란, 제안된 건에 대하여 귀하가 분별 있는 의사 결정을 내리는데 필요한 모든 정보를 수령하였다는 것을 의미합니다. 동의는 또한 귀하가 제안된 건을 이해하고 서면으로 동의한다는 것을 의미합니다. 그렇기 때문에, 어떤 경우에도 귀하의 서면 동의를 요청하기 위해서는 반드시 서면 통지가 제공되어야 합니다.

동의를 효과는 즉각적입니다. 이것은, 일단 귀하가 서면 동의를 제공하시고 나면 학교 당국은 해당 제안책을 가급적 신속하게 시행해야만 하는 것을 의미합니다.

어떠한 경우에 학교 당국이 저의 동의를 얻지 않으면 안되는지요?

다음과 같은 경우에 귀하의 동의가 반드시 요구됩니다:

- 귀하의 자녀가 특수 교육의 혜택을 받을 **적격성이 있는 지를 처음으로 결정하는 평가를 받기 전;**
- 귀하의 자녀의 특수 교육 프로그램이 처음으로 시작되기 전;
- 귀하의 자녀가 재평가의 일환으로 테스트에 임하기 전. 하지만, 학교 당국이 귀하의 자녀에 대한 재평가를 위한 동의를 구하려고 시도하였으나 귀하로부터의 응답이 없었다는 것을 증명할 수 있는 한에서, 귀하의 동의 없이도 평가를 시행할 수 있게 됩니다;
- 귀하의 자녀에 대한 기록이 동상 열람 권한이 없는 개인이나 단체에 공개되기 전;
- 학교 당국이 사회보장 혜택이나 공공 보험 또는 귀하의 자녀에게 적용되는 사보험을 열람하기를 원할 때;
- 학교 당국이 IEP 팀 필수 구성원을 위해 팀 회의 불참에 대한 허가 동의를 구하고자 할 때;
- 귀하의 자녀를 위한 IEP가 당해 팀의 집회 없이 수정될 경우; 및
- 귀하가 귀하의 자녀에 대한 재평가를 포기하는데 동의할 경우.

만약 제가 당국이 제안한 사항에 동의하지 않으면 어떻게 됩니까?

학교 당국이 제안한 초기 평가, 재평가, 또는 기록의 공개에 합의하지 않으셔서 동의를 거부하시는 경우, 당국은 당해 제안책 등을 실시할 수 없습니다. 학교 당국이 이와 같은 안건을 그럼에도 불구하고 실시하고자 하면, 적법절차 심리(17쪽 참조)를 요청하여 ALJ(행정재판관)로부터 동의를 얻어야 합니다. 적법절차 심리에서, ALJ는 귀하의 자녀가 평가, 재평가될 수 있는지 또는 자녀의 기록이 귀하의 동의 없이 공개될 수 있는지를 결정하게 됩니다.

만약 초기 IEP 이행에 대한 제안에 동의하지 않거나, 공공 보험 열람(예: Medicaid) 또는 귀하의 자녀에게 적용되는 사보험을 열람하도록 하는 제안, 요청된 IEP 팀 회원의 회의 불참에 대한 동의 요청, 회의 없이 귀하의 자녀를 위한 IEP 수정 요청, 또는 자녀의 (3년)재평가를 포기한다는 학교 당국의 요청에 대한 제안에 동의하지 않으면, 학교 당국은 해당 요청사항을 계속할 수 없습니다. 위와 같은 유형의 요청 사항에 대해서는, 귀하로부터의 동의가 없을 때 학교 당국이 적법절차 심리를 통해 ALJ의 동의를 요청하는 것이 불가능하게 됩니다.

일단 동의를 부여한 후에는 그 동의를 철회하는 것도 가능한지요?

동이라는 것은 자발적으로 이루어져야 합니다. 귀하는 언제든지 서면으로 학교 당국에 통지함으로써 그 취소(철회)하실 수 있습니다. 그러나 동의를 취소하였다고 하여, 그 동의가 취소되기 전에 이미 이루어진 조치 등을 무효화하지는 않는다는 점에 유념하시기 바랍니다. 귀하의 자녀가 특수 교육 프로그램에 등록되고 난 후, 학교 당국에 동의 취소를 서면으로 제출하면, 학교 당국은 귀하의 서면 요청에 대하여 20일 이내에 통지문을 통해 답변을 하게 됩니다.

학교 당국이 귀하의 요청에 동의하고 서비스를 중단할 수 있습니다. 20일의 기간 동안에 학교 당국은 IEP 팀 회의를 소집하거나 다른 해결책을 고려할 수 있습니다. 그에 따라, 귀하와 학교 당국은 자녀의 IEP 개정에 동의하여 서비스의 일부 또는 전부를 계속할 수 있습니다. 하지만, 당해 20일의 기간 이내에 귀하와 학교 당국 사이에 의견 조정이 불가능하고, 학교 당국이 귀하의 자녀를 위한 특수 교육 서비스의 제공이 지속되어야 한다고 판단하는 경우에는, 당해 학교 당국은 적법절차 심리를 요청하여 ALJ(행정재판관)의 동의를 구하여야만 합니다. 의견 조정의 방안이 모색되는 중이거나 적법절차 심리가 계속중인 동안에, 학교 당국은 귀하의 자녀에 대해 IEP에서 요구하는 특수 교육 서비스를 계속하여 제공하여야 합니다.

내 자녀의 프로그램 또는 학사 배치에 대한 변경 제안이 있을 때마다 학교 당국은 매번 제의 동의를 구하지 않으면 안되는지요?

아니오. 일단 프로그램이 시작되고 나면, 귀하 또는 학교 당국이 IEP 회의를 통해 자녀분의 프로그램 또는 학사 배치에 대한 변경사항을 제안할 수 있습니다. 그와 같은 변경사항을 이행하는데 있어 귀하의 동의는 필요하지 않습니다. 그러나 위에서 언급된 바와 같이, 학교 당국은 그와 같은 제안된 변경 사항에 대하여 귀하에게 반드시 서면 통지를 하여야 합니다.

동의하지 않는 제안 조치에 대하여는 어떤 식으로 그 시행을 저지할 수 있습니까?

서면 통지서를 받은 날로부터 15일이 지나기 전에 중재 또는 적법절차 심리를 요청하면 됩니다(모국어 및 서면 통지 섹션을 참조하십시오). 중재 또는 적법절차 심리를 요청하려면, 서면으로 요청서를 작성해서 교육부와 해당 학교 당국에 송달해야 합니다. 중재/적법절차 심리 요청 양식은 본 책자의 맨 뒤에 첨부되어 있습니다. 의견 차이가 해결되는 동안, 귀하의 자녀에 대한 현 학사 배치 및 프로그램은 그대로 유지됩니다. 이것을 “현상유지” 라고 합니다.

제안된 조치에 동의하지 않으면서도 이 사실을 중재 또는 적법절차 심리를 요청함에 의해 학교 당국에 통고하지 않으면, 당해 제안 조치는 15일이 지난 후 효력을 발생하게 됩니다.

학부모 요청

귀하는 자녀에 대한 평가, 적격성 판정, IEP 또는 학사 배치에 대한 변경을 요청할 수 있습니다. 이러한 요청을 학교 당국에 제출하실 때에는 매번 서면으로 제출하셔야 하며 가급적 사본을 만들어 귀하의 기록용으로 보관토록 해주십시오. 학교 당국은 귀하의 요청에 20일 이내로 서면으로 답변하게 됩니다. 이 20일에는 학교 공휴일은 포함되지 않습니다. 그러나 여름 방학은 학교 공휴일로 산정되지 않으므로 이와 같은 방학 기간 중에는 20일 이내에 답변을 해야만 합니다. 학교 당국 측의 답변은 통지의 구성 요소를 포함해야 합니다 (3쪽 참조). 만약 귀하의 요청에 대하여 답변하기 위해 회의가 필요한 경우에는 요청이 있는 후 20일 이내에 그 회의를 개최하여야만 합니다. 귀하의 학교 당국이 학부모들로 하여금 이메일로 서면 요청을 제출할 수 있도록 허용하는 방침을 채택하고 있는 경우라면, 그와 같은 학교 이메일 방침에 준수하여 귀하의 요청서를 제출하시면 됩니다. 위와 같은 경우를 제외하고는, 요청사항은 반드시 서면으로 작성 또는 타이핑해서 해당 학교 당국에 제출하셔야 합니다.

보험 적용

내 자녀가 무상의 적절한 공공 교육 (FAPE)를 보장받기 위해 반드시 필요하다고 인정되는 평가 절차, 특수 교육 혹은 기타 관련 서비스의 비용을, 학교 당국 측에서 내 사적 의료 보험, 공공보험, 또는 사회보장 혜택을 통해 지불하도록 요구할 수 있습니까?

아니오. 학교 당국은 귀하의 자녀가 무상의 적정 공공교육(FAPE)을 받는 데 반드시 필요한 평가를 실시하기 위하여, 혹은 특수 교육 또는 기타 관련 서비스 (예: 물리치료, 언어 서비스)를 취득하기 위해 자녀에게 적용되는 공공보험 또는 사보험을 사용하도록 귀하의 동의를 요구할 수 없습니다. 그러나, 학교 당국이 서면 통지를 제공하고 귀하가 그에 동의하는 것은 전제로, 공공보험 또는 사보험 또는 사회보장 혜택을 사용하여 그와 같은 서비스를 취득하는 것은 가능합니다. 학교 당국은 귀하의 동의가 자발적인 것이어야 한다는 취지를 반드시 귀하에게

⁴귀하가 보험 적용에 동의하지 않는 경우라도 학교 당국은 무상으로 서비스를 제공해야 합니다.

통고하여야만 됩니다.⁴ 또한, 학교 당국에서 귀하의 자녀에게 적용되는 공영 또는 사보험을 사용하여 특수 교육 또는 관련 서비스를 받을 때마다 귀하의 동의를 받아야 합니다. 예를 들어, 귀하의 자녀에게 해당하는 IEP의 일환으로 일주일에 한 번 받도록 되어있는 물리치료를 귀하의 보험을 통해 취득하도록 학교 당국이 요청하는 경우, 그러한 보험 사용에 대한 귀하의 동의는 학기 초에 제공되어야만 해당 학년도의 물리치료가 보험을 통해 처리될 수 있다는 것을 뜻하게 됩니다. 만약 학교 당국이 차후에 다른 서비스를 제공하기 위하여 귀하의 보험 사용을 원하면, 그 사용 전에 귀하의 동의를 다시 요청해야 합니다.

평가

평가란 무엇입니까?

평가란 귀하의 자녀에게 장애가 있는지 여부를 결정하는 과정을 의미합니다. 이와 같은 과정은 관련 데이터 검토와 귀하의 자녀에 대한 테스트, 감정 및 관찰 등의 개별적 시행을 모두 포함합니다. 초기 평가에서는 최소 두 명의 아동 연구팀 회원⁵ 및 다른 전문가,⁶가 요청되거나 필요하다고 판단되는 대로 반드시 참여를 해야 합니다. 귀하의 자녀의 특수 교육 및 기타 관련 서비스 혜택의 적격성을 판단하기 위해서는 최소 두 차례의 감정 조사가 필요로 하게 됩니다. 각 감정은 그 분야에 충분한 훈련을 받은 사람이거나, 혹은 전문 자격 내지 인증 획득을 통해 감정 평가를 실시할 자격을 얻은 사람에 의하여 시행되어야 합니다.

평가는 언제 필요합니까?

귀하 및 아동 연구팀의 구성원과 자녀분의 담당 교사가 만나 상담한 결과 귀하의 자녀에게 장애가 있다고 결정하면 평가 절차가 필요하게 됩니다.

내 자녀에 대한 평가/감정서가 학교 당국과 관련이 없는 사람에 의하여 작성되었다하더라도 그 감정서를 내 자녀가 필요로 하는 초기 평가의 두 감정중의 하나로 사용될 수 있습니까?

예. 아동 연구팀 또는 관련된 서비스(물리치료 또는 언어 서비스)를 제공하는 사람에 의해 마련된 보고서 및 감정은 초기 평가를 위한 감정의 하나로써 사용될 수 있습니다. 감정 및 보고서는 반드시 다른 공립 학교 당국(또는 교육 서비스나 협력 위원회), 교육부 승인 진료소 또는 행정관청에서 근무하는 관계자나 개인 개업 전문가에 의해 작성된 것이어야 합니다. 그러한 보고서가 평가 절차에서 이용될 수 있기 위해서는, 지난 1년 이내에 작성된 것이어야 하며 자녀 연구팀 회원이나 보고서 검토 자격을 갖춘 학교 당국 관계자에 의향 검토 과정을 거쳐야 합니다. 학교 당국에서 당해 보고서가 학생 평가를 위한 주정부 규정의 요구사항에 부합된다고 결정하면, 귀하의 자녀에 대한 필수 감정서중의 하나로 사용될 수 있습니다.

제삼자 평가

제삼자 평가란 무엇입니까?

제삼자 평가는 귀하의 학교 당국의 직원이 아닌 자로서 자격을 갖춘 사람에 의한 평가를 의미합니다. 학교 당국에서 행한 평가 또는 재평가에 수긍하지 않을 경우, 귀하는 한 번의 제삼자 평가를 요청하실 권리가 있습니다. 이는 귀하가 학교 당국에서 실시한 평가가 제대로 수행되지 않았거나 불완전하다고 여겨 다른 사람에 의한 평가를 원한다는 것을 의미합니다.

⁵언어장애가 의심되는 경우에는 두 명의 필수 구성원으로 간주되는 아동연구위원회원 중의 한 명으로서 언어치료 전문가 1명을 참여시킬 수 있습니다.

⁶전문가로는 언어치료, 직업치료, 물리치료, 의사 등이 포함되지만 이와 같은 전문분야만에 국한하지 않습니다.

한 번의 제삼자 평가를 요청하시면, 그 평가의 일환으로 커하는 원하시는 만큼 다수의 (또는소수의) 개별 감정 절차를 요청할 수 있습니다. 예를 들어, 커하가 학교 당국이 커하의 자녀를 위하여 실시한 특성의 감정 절차 등 (학습 능력 평가 또는 심리 감정 등)이 부정확하다고 판단하여 다른 사람을 통해 새로운 감정 절차(들)을 실시하고 싶다고 합니다. 또는, 학교 당국이 그들의 평가에 포함시키지 않은 감정 내용(들), 예를 들어 의료 감정 또는 행동 감정 등이 포함되었어야 한다고 믿으실 수도 있습니다.

커하가 학교 당국이 그들의 평가 또는 재평가를 완료한 후 제삼자 평가를 요청하시면, 커하가 요청하신 감정 절차(들)은 제삼자에 의해 실시되게 됩니다(ALJ가 반대의사를 표명하지 않는 것을 전제함). 그와 같은 제삼자 감정이 일단 완료되고 나면, 커하는 학교 당국에서 커하의 자녀에 대한 다음 재평가를 실시할 때까지는 또 다른 제삼자 평가를 학교 당국의 재정 부담으로 요청할 수 없게 됩니다. 따라서, 제삼자 평가 요청을 할 때 커하가 생각하기에 필요하다고 여기시는 모든 감정 절차를 요청하시도록 각별히 유념하여 주십시오. 일단 감정이 끝나고 난 후에 학교 당국에서 부담하는 제삼자 평가를 다시 신청하려면 재평가가 끝날 때까지 기다려야 합니다.

제삼자 평가를 위하여는 어떠한 요건이 충족되어야 합니까?

제삼자 평가는 커하에게 무료로 제공됩니다. 공공 부담으로 처리됩니다. 만약, 적법절차 심리의 일환으로 ALJ가 제삼자 평가를 요구하는 경우라 하더라도 이러한 평가는 학교 당국에서 공공 부담으로 처리되게 됩니다. 이와 같은 이유로, 제삼자 평가는 학교 당국에서 행한 평가와 동일한 조건을 충족시켜야 합니다.

학교 당국 측이 자신들이 실시한 평가로 충분하다고 믿는 경우에는 어떻게 됩니까?

학교 당국에서 제삼자 평가의 필요성에 반대하면, 커하의 요청을 받은 후 20일 이내에 당국은 적법절차 심리를 요청해야 합니다. ALJ가 학교 당국의 평가가 적절하였다고 결정하면, 당국에서는 제삼자 평가에 대한 비용을 부담할 필요가 없게 됩니다. 그럼에도 불구하고 커하가 자기 부담으로 제삼자 평가를 취득할 권리에겐 변함이 없습니다.

학교 당국에 의한 평가가 이미 이루어진 분야(들)에 한해서만 학부모로서 제삼자 평가를 신청할 수 있는 권한이 허용되는 것입니까?

아니오. 그러나, 커하의 학교 당국은 제삼자 평가를 실시하기 전에 자신들의 독자적 감정 평가를 실시할 수도 있습니다. 학교 당국에서 자신들의 감정 절차를 먼저 실시하기로 결정하면, 반드시 45일 이내에 실시하여야 합니다. 그 시기가 지난 후, 커하가 당해 감정 평가(들)에 여전히 수긍할 수 없다고 판단하시는 경우, 제삼자 평가를 요청하실 수 있으며, 학교 당국에서는 커하에게 제삼자 평가를 허용하거나 혹은 적법절차 심리를 요청함에 의하여 커하의 요청을 거절하여야 합니다. ALJ(행정재판관)는 커하가 공공 부담으로 제삼자 평가를 취득할 수 있는지의 여부를 결정하게 됩니다.

제삼자 평가는 어디에서 취득할 수 있습니까?

제삼자 평가는 인증 및/또는 필요한 면허를 가진 다른 학교 당국이나, 교육 서비스 기관, 협력 기관, 승인된 진료소 또는 공관청, 혹은 개인 개업소에서 받으실 수 있습니다. 이러한 서비스에 대한 정보는 커하의 학교 당국이 반드시 커하에게 제공해 드려야 합니다.

학교 당국이 누가 평가자가 될 지 선정함에 있어서 한계 및 제한사항을 들 수 있습니까?

학교 당국이 커하의 제삼자 평가 요청에 동의하면, 제삼자 평가를 받을 수 곳에 대한 정보를 커하에게 제공하여야 합니다. 학교 당국과 학부모의 편의를 위하여, 교육부에서는 승인된 진료소 및 공관청 목록을 보유하고 있습니다. 학교 당국은

당해 목록으로부터 지역 범위 내에 있는 진료소 또는 공관청을 제안하여 드릴 수는 있습니다. 학부모가 그와 같이 제안된 목록에서 평가자를 선택하시면 적절한 시간 범위 내에 학교 당국에서 정한 비용으로 요청한 평가를 받을 수 있을 것입니다.

귀하가 학교 당국에서 제안한 곳을 원하지 않을 경우, 당국에서는 다른 곳을 희망하는 귀하의 요청을 고려하여야만 합니다. 또한, 학교 당국은 귀하가 요청한 평가자의 비용이 학교 당국이 동일한 평가에 대해 통상 지불하는 비용보다 높다고 하더라도 그 요청을 참작하여야만 합니다. 학교 당국이 귀하의 요청에 반대할 경우, 적법절차 심리를 요청함으로써 그를 거부할 수 있습니다.

이러한 학교 당국의 고려 절차 및 결정(요청에 대한 승인 또는 적법절차 심리 요청을 통한 거부)은 제삼자 평가에 대한 요청을 받은 지 20일 이내에 처리되어야 합니다.

학교 당국이 적법절차 심리 요청 없이 제삼자 평가 요청을 거절할 수 있는 경우가 있습니까?

예. 평가자가 적절한 뉴저지 인증서 및/또는 필요한 면허가 없는 경우, 학교 당국은 적법절차 심리 없이 학부모가 선택한 평가자를 거절할 수 있습니다. 참고로, 학부모는 각각의 초기 평가 또는 재평가에 대하여 한 번의 제삼자 평가 (동 평가는 하나 이상의 감정 절차를 포함할 수 있음)를 요청할 수 있는 권한이 있습니다. 따라서, 일단 제삼자 평가가 이루어진 후이거나 또는 ALJ가 제삼자 평가를 허락하지 않기로 결정한 이후라면, 학교 당국은 추가의 제삼자 평가 요청을 적법절차 심리 요청 없이도 거부할 수가 있게 됩니다. 재평가가 실시된 후에는, 학부모로서 그 재평가에 수긍하지 않는 경우 다시 제삼자 평가를 요청할 수 있습니다.

학교 당국은 제삼자 평가를 수령한 후 어떤 조치를 취하여야 합니까?

학교 당국은, 귀하의 자녀를 위한 특수 교육 프로그램에 관한 여하한 결정을 내림에 있어 누가 비용을 부담하였지를 불문하고 모든 제삼자 평가 보고를 고려하여야 합니다. 하지만 학교 당국은 그와 같은 평가 보고를 인정하거나 그에 포함된 권고사항을 귀하의 자녀를 위한 IEP에 채용하여야 할 의무는 없습니다. 제삼자 평가 내용은 적법절차 심리에서 증거자료로 제출될 수 있습니다.

적격성

적격성은 어떻게 결정됩니까?

평가가 완료되면, 적격성의 여부는 회의를 통하여 협조적으로 결정되며 이는 N.J.A.C. 6A:14-2.3(k)1을 근거로 합니다. 특수 교육 및 관련 서비스의 혜택을 받을 수 있기 위해서는:

- 학생이 적격성 범주 중의 하나에 상응하는 장애가 있고;
- 당해 학생의 장애가 학업 수행에 지장을 줄 정도로 심각한 것이어야 하며; 그리고
- 당해 학생은 특수 교육 및 관련 서비스를 필요로 하여야 합니다.

학교 당국은 평가 보고서 및 적격성 결정에 사용된 문서의 사본을 회의가 있기 적어도 10일 전에 학부모 (또는 해당 사항이 있는 경우라면, 성인 학생)에게 제공해야 합니다.

개별 교육 프로그램(IEP)

IEP(개인화된 맞춤 교육 프로그램)란 무엇입니까?

귀하의 자녀가 특수 교육 및 관련 서비스를 받을 적격성이 있다고 결정이 있으면 회의가 소집되어 귀하의 자녀에 대한 IEP 개발을 추진하게 됩니다. IEP는 귀하의 자녀에 대한 특수 교육 프로그램을 상세하게 설명한 서면 계획입니다. IEP는 귀하의 자녀가 현재 어떤 상태이고 구체적으로 어떠한 수업 방침이 필요한지에 대하여 서술하도록 되어 있습니다. IEP는 상세하고 측정 가능한 연례 목표 뿐만 아니라, 단기 목표 및 기준점을 포함해야 합니다.

IEP(개인화된 맞춤 교육 프로그램) 회의에 누가 참석하도록 되어있습니까?

2쪽에 설명된 절차에 따라 귀하의 동의로 회의 불참을 승인 받지 않는 한, 다음의 구성원들은 모두 IEP 회의에 참석해야 합니다:

- 학생 (적절하다고 인정되는 경우);
- 학부모;
- 해당 학생이 정규 교육에 참가하고 있거나 참가할 예정일 경우, 한 명 이상(적절하다고 인정되는 범위에서)의 일반 교육 교사;
- 한 명 이상의 특수 교육 교사(또는 적절하다고 인정되는 경우, 특수 교육 제공자);
- 적어도 한 명의 아동 연구 팀 구성원;
- 케이스 담당자;
- 학교 당국 관계자;
- 학부모 또는 학교 당국이 필요하다고 인정한 기타 인원; 및
- 학사 이전이 IEP 회의에서 논의 될 예정인 경우, 서비스 제공 및 그 비용을 부담할 다른 공관청 관계자; 및
- 학부모의 요청이 있는 경우, 조기 개입 프로그램에서 학교 당국에서 제공하는 파트 B 특수 교육 프로그램으로 전이하는 학생을 위한 파트 C 서비스 조정자

귀하는 다음과 같은 권리를 가집니다:

- 귀하의 자녀에 대한 IEP 사본을 취득할 권리;
- 회의에 귀하가 다른 사람을 데리고 올 수 있는 권리;
- 귀하가 회의 전 다른 구성원들에게 구두 또는 서면으로 회의 내용을 녹음할 것이라고 미리 통고한 경우, IEP 회의를 녹취할 권리;
- 첫 번째 평가에 대한 귀하의 동의를 학교에서 접수한지 90일 이내에 해당 IEP 이행을 요청할 권리;
- IEP 회의 후 IEP의 신속한 이행 요청할 권리;
- IEP를 적어도 일년에 한 번씩 검토할 것을 요청할 권리; 및
- IEP 팀으로 하여금 학기 연장 서비스를 고려하도록 요청할 권리.

⁷학생이 14세가 되면 전환 계획 단계의 규정 요건을 충족하기 위해 IEP 회의에 본인이 직접 참석하도록 초청되어야 합니다.

재평가

내 자녀는 얼마나 자주 재평가를 받아야 하나요?

귀하가 3년 재평가를 유보하는 데 동의하지 않는 이상, 귀하의 자녀는 마지막 평가 후 3년 내에 재평가를 받게 됩니다. 귀하가 3년 재평가를 유보하는 데 동의할 경우, 해당 재평가를 포기하는 귀하의 서면 동의서를 받은 날로부터 다음 재평가를 위한 3년 주기가 새로 시작됩니다. 재평가는 상태에 따라서, 또는 귀하나 해당 자녀 교사가 요청할 경우, 3년의 기간보다 빨리 받을 수 있습니다. 하지만, 귀하의 자녀가 마지막으로 평가를 완료한 날로부터 1년 이내에 귀하가 재평가를 요청하는 경우 학교 당국은 이를 거부할 수 있습니다. 더불어, 학교 당국은 귀하의 자녀가 더 이상 장애가 없으며 특수 교육 및 관련 서비스의 혜택을 받을 적격성을 상실하였다는 결정을 내리기에 앞서 재평가를 실시하지 않으면 안 됩니다.

재평가를 위한 조건은 무엇입니까?

IEP 팀은 현재의 자료를 회의를 소집하여 검토해야 하며 귀하의 자녀에 대한 특수 교육 서비스 적격성에 필요한 추가적인 테스트가 필요한지를 결정하여야 합니다. IEP 팀은 특수 교육을 위해 귀하의 자녀에 대한 지속적인 적격성을 결정하는데 추가 정보가 필요없다고 결정할 수도 있습니다. 팀 구성원의 일원으로서, 귀하는 그와 같은 결정에 반대할 수 있으며, 그에 따라 학교 당국에 귀하의 자녀에 대한 감정을 요청할 수 있습니다. 상기의 경우, 학교 당국은 귀하의 자녀를 감정해서 적격성(비적격성)을 결정하게 됩니다.

학교 당국이 내 자녀를 재평가 하는데 나의 동의가 반드시 필요하니까?

학교 당국은 귀하의 자녀에 대한 재평가의 일환으로 어떤 테스트를 실시하더라도 그에 앞서 귀하의 동의를 받아야 합니다. 하지만, 학교 당국이 귀하의 자녀에 대한 재평가를 위해 귀하의 동의를 얻으려고 시도하였으나 그 답변을 받지 못했다는 사항을 증명할 수 있을 경우, 계획된 대로 재평가를 진행할 수 있습니다.

성년 시 권리 이전

자녀가 18세가 되고 난 후 내가 학부모로서 가질 수 있는 권리가 무엇입니까?

일단 귀하의 자녀가 18세가 되고 나면, 법원이 귀하의 자녀를 위해 법정 보호인을 따로 지정하지 않은 경우, 특수 교육법 상 권한은 당해 자녀에게로 이양됩니다. 귀하와 귀하의 성인 자녀는 함께 이러한 학부모 권리를 포함하는 모든 필요한 통지를 받게 됩니다. 귀하의 자녀가 18세가 되기 적어도 3년 전에, 학교 당국은 귀하와 귀하의 자녀에게 이러한 권한 양도에 대하여 통보하여 드리도록 되어 있습니다.

기밀성 유지와 교육기록 열람⁸

내 자녀의 교육 관련기록을 열람할 수 있는지요?

학교 당국은 귀하의 자녀에 대한 교육 기록에 담긴 정보를 비밀로 유지하고 있습니다. 하지만, 귀하의 자녀에 대한 교육 기록을 보유하는 공립학교는, 귀하가 후견인 지정 또는 이혼 등의 사유로 인하여 귀하의 학부모로서의 권리가 주법에 따라 종결되었다는 법적인 통지문을 서면으로 받지 않는 한, 귀하의 자녀에 대한 기록을 조사/검토할 법적 권한이 있다고 가정하여야만 합니다.

학사 기록에 관한 규정은 뉴저지 행정부령 6A:32를 참조하십시오. 학교 당국은 귀하의 요청이 있을 경우 동 규정의 사본을 제공해야 합니다.

귀하는 다음과 같은 권리를 가집니다:

- 귀하의 자녀에 대한 모든 종류의 보관된 기록 목록을 열람하거나 기록 보관 장소할 요청할 수 있는 권리;
- 학교 당국이 보관 또는 사용하는 귀하의 자녀에 관한 모든 교육 기록을 다음과 같이 열람할 권리:
 - 불필요한 지체 없이;
 - 모든 IEP 회의 및 심리 절차 전에; 그리고
 - 당해 기록의 열람을 신청한 날로부터 10 일 이내.
 - (가능하면, 이 요청은 서면으로 제공해 주실 것을 권고합니다.)
- 기록에 대한 설명 및 해석 요청;
- 기록의 사본 받기 학교 당국은, 그 요금이 귀하가 기록을 검토할 수 있는 능력을 저지할 만큼 높이 책정되지 않는 한, 일정의 적정 금액을 사본의 요금으로 청구할 수 있습니다. 학교 당국은 기록을 검색하고 정정하는데 대한 요금은 부과할 수 없도록 되어 있습니다;
- 귀하의 자녀에 대한 기록이 파기되기 전에 그에 대한 통보 받을 권리; 및
- 귀하의 자녀에 대한 기록을 교육적 또는 법적인 용도로 열람할 의도가 없는 사람에게 공유하는 것을 동의 또는 거부할 권리

학교 당국은 귀하의 자녀에 대한 기록을 열람하는 사람들의 이름, 열람 날짜 및 목적을 포함한 기록을 보관하여야 합니다. 귀하가 요청할 경우, 누가 귀하의 자녀에 대한 기록을 언제 어떤 용도로 취득했는지를 확인할 권한이 있습니다.

학교 당국은 법적으로 통상 열람 권한이 없는 사람에게 귀하의 자녀에 대한 어떠한 개인 고유의 정보가 공개되기 전 반드시 귀하의 서면 동의서를 받아야 합니다(본서 4쪽 참조).

귀하가 서면 동의서를 학교 당국에 제출하는 한, 귀하를 대신해서 다른 사람이 해당 기록을 접수 및/또는 검토하도록 허용할 수 있습니다. 한 가지의 기록에 한 명 이상의 자녀에 대한 정보가 있을 경우, 귀하는 본인의 자녀에 관련된 기록만을 열람할 수 있습니다.

자녀가 성인 학생이 된 후에도 내 자녀에 대한 기록을 검토할 수 있는 권한이 내게 있는지요?

귀하는 귀하의 자녀가 18세가 될 때까지는 학교에서 보유하고 있는 모든 교육 기록을 열람하실 수 있는 권한을 가집니다. 자녀가 성년의 나이가 되어 권한이 학생 본인에게 양도된 후에는, 귀하의 자녀가 경제적으로 귀하에 의존하고 있고 공립학교 시스템에 등록되어 있는 상태 또는 귀하의 성인 자녀의 열람 동의가 있을 경우에만 자녀에 대한 교육 기록을 열람할 권한이 있습니다.

어떻게 내 자녀의 기록을 변경할 수 있습니까?

다음의 경우에 학교 당국에 귀하의 자녀에 대한 교육 기록을 변경해 줄 것을 요청할 수 있습니다:

- 무관한 내용;
- 부정확한 내용;
- 귀하의 자녀에 대한 사생활 및 다른 권한을 침해할 수 있는 내용; 또는
- 기타 사유로 부적절하다고 인정되는 내용.

학교 당국에 귀하의 자녀에 대한 기록 변경을 요청할 경우, 귀하의 요청에 대한 결정을 통보 받을 권리가 있습니다. 학교 당국은 기록이 요청된 바와 같이 변경하기로 결정하여 귀하에게 동일 취지로 서면 통보 하거나; 10일 이내에 귀하와의 회의를 통해 기록을 요청대로 변경해야 할지의 여부를 결정하게 됩니다.

학교 당국이 변경을 하지 않기로 결정한 경우, 거절한 사항을 귀하에게 통보하게 되며 또한 교육국장으로부터 심리를 요청할 수 있는 귀하의 권리도 함께 통보하게 됩니다(N.J.A.C. 6A:3에 근거함).

심리를 통해 교육청장이 기록을 변경할 필요가 없다고 결정하는 경우, 학교 당국은 반드시 서면으로 왜 귀하가 자녀 기록 내용에 수긍하지 않는가를 명기한 진술서를 학교 당국이 보유한 기록에 첨부할 수 있는 권한을 귀하에게 통보해야 합니다. 동 진술서는 관련 기록이 보존되는 한 귀하의 자녀의 기록과 같이 보존되어야 하며 관련 기록이 공개될 때마다 이 진술서도 함께 공개되도록 되어 있습니다.⁹

대리 학부형

언제 대리 학부형이 지정되며 그 역할은 어떤 것입니까?

당해 학생의 학부모가 확인이 되지 않거나 상당한 노력에도 불구하고 학부모를 찾지 못하는 경우, 주정부의 공관청 부서가 당해 학생의 후견인일 경우, 당해 학생이 주정부의 감호 하에 있는 경우, 또는 해당 학생이 연방법에 정의된 바의 동반 성인 부재의 가정 상실 아동일 경우 등에는 대리 학부형이 지정됩니다. 대리 학부형은 해당 학생의 인지, 평가, IEP 개발, 학생 배치 및 무상의 적절한 공공교육(FAPE) 규정에 관련된 모든 사항에 있어 학생의 이익을 대표합니다.

각 학교 당국은 특정 아동이 대리 학부형이 필요한 지 여부 결정과 필요시 대리 학부형을 아동에게 지정해 줄 수 있는 방침을 보유하고 있어야 합니다. 더불어, 학교 당국은 학생에게 대리 학부형이 필요하다고 결정이 내려지면 그 후 30일 이내에 대리 학부형이 지정될 수 있도록 최선을 다해야 합니다. 각 학교 당국은 대리 학부형이 다음의 요건을 충족시키는지 확인해야 합니다:

- 대리 학부형이 될 자는 자신이 대변해야 할 당해 학생과의 사이에 이해 상반 관계가 없을 것;
- 대리 학부형이 될 자가 해당 학생을 충분히 대변할 수 있는 필요한 지식과 기술을 소유하고 있을 것;
- 대리 학부형이 될 자의 연령이 적어도 18세 이상일 것; 및
- 대리 학부형이 될 자는 당해 학교 당국, 뉴저지 교육청 또는 아동 교육 또는 보호와 관련된 다른 공관청 부서에서 일하는 직원이 아닐 것. (학교 당국에서 대리 학부형에게 지불하는 보상이 오직 대리 학부형으로서의 서비스를 대상으로 하는 경우, 후보자는 해당 학교 당국의 직원으로 간주되지 않습니다.)

끝으로, 학교 당국은 정당한 사유 없이 대리 학부형을 임의 교체할 수 없으며, 학교 당국 측이 대리 학부형에게 그 역할에 대한 보상을 지불하고자 하는 경우에는, 해당 후보자는 범죄 기록 조회를 반드시 거쳐야 합니다(N.J.S.A. 18A:6-7.1에 의거함).

⁹ 뉴저지행정부령 6A:32-7.4(e)(졸업 및 영구 퇴교의 경우) 하의 학사 기록 규정에 의하면 특수교육에 필요한 필수 및 임의 기록은 프로그램 활동이 완료한 후 5년 동안 보관해야 합니다.

비공립(사립) 학교 자녀 배치 - 의견의 불일치로 인한 경우

학교 당국의 프로그램에 동의하지 않아 자녀를 비공립(사립) 학교에 보내는 경우에 그 비용은 누가 지불해야 하나?

모든 아동은 무상의 적절한 공공교육을 받을 권리가 있습니다. 자녀가 공립학교에 등록했지만 학교 당국의 특수교육 프로그램에 이의가 있는 경우에는, 사립이나 비공립 학교 또는 자녀의 특수 교육 여건을 충족한다고 생각되는 사립 조기 유아교육 프로그램을 선택하실 수 있습니다. 학교 당국이 귀하의 자녀에게 무상의 적정 공공교육을 제공하지 못하였고 귀하가 선택한 학교가 자녀의 교육 요구에 부합한다는 점 등이 적법절차 심의 과정에서 판명되지 않는 한, 그 비용은 귀하가 개인적으로 부담해야 합니다.

학교 당국에 비공립(사립) 학교 비용 배상을 청구하려면 어떻게 해야 하나?

자녀가 공립학교에서 특수 교육과 관련 서비스를 받고 있다면 비공립(사립) 학교에 보낼 수 있으며 아울러 학교 당국에 배상을 청구할 수 있습니다. 자녀를 비공립(사립) 학교에 등록하기 최소 10일 전 (주말은 제외함)에 이를 IEP 회의에서 직접 학교 당국에 통보하거나 서면으로 통지해야 합니다. 교육 당국에서 마련한 학교 배치와 IEP에 동의하지 않고 자녀를 비공립(사립) 학교에 보내려는 이유를 밝혀야 합니다.

학교 당국이 자녀의 평가 일정을 서면으로 통보한 경우에는, 자녀를 공립학교에서 전학시키기 전에 당해 평가를 실시할 수 있게 협조함으로써, 향후 귀하의 교육비 배상을 청구권을 보호하도록 권고드립니다.

공교육비로 사립학교에 배정하려는 의도를 학교 당국에 통보하지 않거나 자녀의 평가에 협조하지 않은 경우 또는 기타 부당한 조치를 한 경우에는 행정재판관이 사립학교 배치에 따른 비용 배상을 기각하거나 경감할 수 있습니다.

비공립(사립) 학교 자녀 배정 - 개인적 선호에 의하는 경우(공정 참여 서비스)

비공립 학교 교육을 선호하기 때문에 자녀를 비공립(사립) 학교에 보내는 경우에도 공립학교 당국에서 특수 교육과 관련 서비스를 받을 수 있습니까?

장애 학생을 비공립 학교에 등록하게 되면 공립학교 등록 시에 받을 수 있는 모든 특수 교육과 관련 서비스를 일부 또는 전부를 이용할 수 없게 됩니다. 그러나, 특수 교육과 관련 서비스에 대한 자녀의 적격성 평가를 위해 아동연구위원회와 상담하실 수는 있습니다.

자녀가 조기 아동 교육 프로그램에 등록한 유치원생이라면 거주지의 학교 당국이 장애 아동을 인지할 책임을 질 뿐 아니라 상당성이 인정되는 경우 특수 교육과 관련 서비스를 위한 자녀의 적격성 평가를 실시하여야 할 책임을 집니다. 자녀가 적격하다고 결정되면 해당 학교의 특수 교육과 서비스를 이용할 수 있습니다.

거주지 학교 당국은 해당 학생에게 무상의 적절한 공공교육을 제공할 수 있도록 고안된 프로그램을 알선해 줄 것입니다. 이러한 프로그램은 아동이 공립 학교에 취학한 다음에 제공되며, IEP 팀이 결정한 학사 배치에 따라 제공됩니다. 귀하의 자녀가 조기 아동 프로그램에 남아 있기를 원하는 이유로 거주지 학교 당국이 알선하는 프로그램을 거절할 경우, 귀하의 자녀가 조기 아동 프로그램에 등록되어 있는 학교 당국(대개 같은 당국임)을 방문해 서비스 계획 및 서비스를 요청할 수 있습니다. 서비스 계획서는 귀하의 자녀가 서비스를 받을 예정일 경우에만 작성되며, 가사 귀하의 자녀가 공립 학교에 입학한다고 했을 때 받을 정도의 수준에 미치는 서비스 수준은 포함하지 않게 됩니다.

귀하의 자녀가 유치원에서 12학년 프로그램에 등록되어 있을 경우, 자녀가 다니는 사립 학교가 위치한 역을 관할 하는 학교 당국(등록지의 학교 당국)의 아동 연구 위원회가 귀하의 자녀에 대한 평가 여부를 결정할 것입니다. 평가가 필요하다고 여겨지면, 동 위원회는 무료로 감정을 수행하게 되며 귀하의 자녀에게 특수 교육 및 관련 서비스의 혜택을 받을 적격성이 있는 여부를 결정하게 됩니다. 귀하의 자녀가 자격이 있다고 판정될 경우라도, 오직 귀하의 자녀가 실제로 서비스를 받게 될 경우에만 서비스 계획이 문서화됩니다.

만약 내가 평가 또는 적격성 결정에 대해 반대할 경우 나의 권리는 무엇입니까?

귀하가 아동 연구 위원회의 평가가 근거없는 것이었다고 판단하거나 그 감정 계획에 반대하는 경우, 중재나 적법절차 심리를 요청할 수 있습니다. 당해 위원회에 의해 이루어진 평가에 수긍하지 않는 경우, 귀하는 무료로 제삼자 평가를 요청할 수 있습니다. 적격성 결정에 동의하지 않을 경우에도 역시, 귀하는 중재나 적법절차 심리를 요청할 권리가 있습니다. (16쪽 및 17쪽에 있는 중재 및 적법절차 심리 단원을 참조하십시오.)

내 자녀가 혜택 적격성이 있다는 판정은 내려졌지만 그 구체적 서비스 제안에 반대할 경우, 나의 권리는 무엇입니까?

귀하에게는, 서비스 계획 하에서 귀하의 자녀를 위해 제안된 특수 교육 및 관련 서비스의 내용에 반대하기 위해 중재 또는 적법절차 심리를 요청할 수 있는 권한이 없습니다. 이것은 학교 당국이 아무런 서비스도 제공하지 않겠다는 결정을 내렸을 때도 마찬가지입니다.¹⁰

사립 학교가 위치한 지역에 관할권이 있는 학교 당국에 의한 서비스 조항에 반대할 경우, 귀하는 항의서를 제출할 수 있습니다. OSEP(특수 교육국)는 출석지 학교 당국(귀하의 자녀가 다니는 사립학교의 지역에 관할권이 있는 학교당국)에서 어떤 아동들이 혜택을 받을 지 및 어떤 서비스가 제공되는 지 여부를 결정하는데 적절한 절차를 밟았는지를 결정하게 됩니다.

불일치 해결

인지, 평가, 분류, 학사 배치, 또는 적절한 무상 공공교육의 조항과 관련해서 내가 학교 당국의 결정에 반대하는 경우 어떻게 됩니까?

귀하와 학교 당국간의 의견이 다를 때가 있을 수 있습니다. 귀하의 자녀 담당 교사, 케이스 담당자, 학교장, 또는 다른 학교 당국 관계자들과의 대화를 통해서 많은 의견 차이가 해결될 수 있습니다. 또한 귀하의 염려사항을 처리할 수 있는 주법 및 연방법상의 여러가지 절차들(항의 사항 해결, 중재 또는 적법절차 심리 등)도 마련되어 있습니다.

¹⁰ 자녀를 공립학교에 등록하고 IEP를 신청하는 경우에는 IEP 프로그램과 서비스에 대한 이의 제기를 위한 적법절차 심의를 신청 할 수 있습니다.

자발적 중재

중재란 무엇입니까?

중재란, 중재자라고 하는 전문적 훈련을 갖춘 공정한 제삼자 도움으로 귀하와 학교 당국간의 의견 차이를 논의하고 해결하는 절차를 말합니다.

중재는 언제 어디서 이루어집니까?

중재는 뉴저지 교육청으로부터의 중재자가 주재하는 회의로 참가자 모두에게 적절하고 편리한 시간과 장소에서 이루어집니다. 회의 일정은 서면 요청을 받은 지 15일 이내에 계획됩니다.

중재자는 어떻게 선정됩니까?

뉴저지 교육부는 자격을 갖춘 중재자를 보유하고 있으며 이들은 특수 교육법 및 규정에 해박한 지식을 가지고 있습니다. 중재자들은 순환 대기 방식으로 임직원 목록에서 선별됩니다. 중재 요청이 접수되면, 다음으로 대기중인 중재자가 선정되어 중재 회의를 주관하게 됩니다.

중재를 요청할 자격이 있는 것은 누구입니까?

귀하나 학교 당국의 어느 쪽 당사자이건 의견차이가 있을 경우 중재를 요청할 수 있습니다.

중재에 얼마의 비용이 듭니까?

중재는 귀하 또는 학교에 무료로 제공됩니다.

내가 중재를 신청하고자 하는 경우 어떻게 해야 합니까?

서면 신청서 보낼 곳:	중재 요청서 필수 기재 사항
로버트 워홀(Roberta Whole) 국장 특수교육국 뉴저지 교육청(New Jersey Department of Education) P.O. Box 500 Trenton, New Jersey 08625-0500	쟁점(문제점)을 기술하고; 청구하는 구제책(해결방안)을 구체적으로 제시하며; 그리고 제심 신청서의 사본이 학교 당국에 송달되었음을 명시하여야 합니다.

이 안내책자의 맨 뒷부분에 중재 요청 양식이 첨부되어 있습니다.

중재 회의에 나의 대변자나 변호사를 동행해도 됩니까?

중재 회의에 이해를 돕기 위해 귀하는 대변자 및/또는 변호사와 같이 참석할 수 있습니다. 학교 당국도 귀하가 변호사를 동반하였는지에 상관없이 변호사를 참석시킬 수 있습니다.

중재 기간 동안 내 자녀의 교육은 어떻게 됩니까?

적절한 양식을 갖춘 중재 요청이 접수된 때부터 중재가 완료될 때까지는, 귀하와 학교 당국간의 사이에 특정 변경 사항에 관하여 합의를 보거나, 귀하 또는 학교 당국에 신청한 긴급구제책(20쪽 참조)이 ALJ의 승인을 받지 않는 한, 귀하의 자녀에 대한 분류, 프로그램 또는 학사 배치는 기존의 상태를 그대로 유지하지 않으면 안됩니다.

만약 합의에 도달하는 경우에는 어떻게 됩니까? 의견 일치가 되지 않으면 어떻게 됩니까?

귀하와 학교 당국이 합의를 하게 될 경우, 중재자에 의하여 그 합의 사항이 문서화되고 양측 모두가 서명하게 됩니다. 중재를 통한 논의가 서면 동의서를 이끌어 내지 못할 경우, 해당 날짜와 중재에 참석한 사람들의 이름만이 기록되게 됩니다. 중재 중의 토론 내용은 그 기밀성이 보장되며 심리 절차 상 증거자료로 사용될 수 없습니다.

중재를 완료하는데 양측 모두 시간이 더 필요하다면 어떻게 됩니까?

양측이 추가 정보를 받거나 선택사항을 숙고하는데 좀더 시간이 필요하다고 동의할 경우, 중재자 및 양당사자들은 적절한 시간 동안 중재를 연장할 수 있습니다.

학교 당국이 중재된 동의서를 따르지 않는 경우 어떻게 됩니까?

학교 당국이 중재된 동의서에 쓰여진 대로 이행하지 않았다고 여겨지면, 귀하는 적절한 양식을 작성하여 아래에 표기된 주소지 소재의 특수 교육 프로그램 사무국장에게 그를 제출하거나 혹은 법정 절차를 통하여 그 동의서의 합의 사항에 대한 집행을 요청할 수 있습니다.. 중재 동의서의 집행 요청 양식은 본 안내책자 맨 뒤쪽에 첨부되어 있습니다.

만약 내가 중재를 원치 않을 경우 어떻게 됩니까?

중재는 자발적이며 귀하의 적법절차 심리에 대한 권리를 지연시키거나 거절하는데 사용될 수 없습니다. 다만, 귀하가 중재 절차를 거치지 않도록 선택하신 경우, 학교 당국은 귀하가 주정부 중재자와의 상담을 통해 중재의 혜택에 대하여 토론할 수 있도록 요구할 수는 있습니다.

적법절차 심리

적법절차 심리란 무엇입니까?

적법절차 심리란, 귀하와 학교 당국간의 의견차이의 해결을 행정사무국(OAL)의 행정재판관(ALJ)에 의해 결정되는 법적인 절차를 일컫습니다.

누가 적법절차 심리를 요청할 수 있습니까?

귀하의 자녀에 대한 인지, 평가, 프로그램, 학사 배치 또는 무상의 적절한 공공교육 조항에 관한 의견 차이가 있을 경우, 귀하나 학교 당국의 어느 쪽이든 공정한 적법절차 심리를 신청할 수 있습니다.

어떻게 적법절차 심리를 요청합니까?

서면 신청서 보낼 곳:	적법절차 심리 제심 신청서는 다음과 같은 사항을 반드시 포함하여야 합니다:
로버트 워홀(Roberta Whole) 국장 특수교육국 뉴저지 교육청(New Jersey Department of Education) P.O. Box 500 Trenton, New Jersey 08625-0500	자녀의 이름과 성별 자녀의 거주지 주소 재학 학교명 기재 문제점과 관련사실관계의 명시 문제 해결책을 제안 및 신청서 사본이 학교 당국에 송달된 사실 아동의 거주지가 없는 경우에는 가능한 연락처와 아동이 재학 중인 학교 이름을 기재

적법절차 심리 요청 양식이 본 안내책자의 맨 뒤쪽에 첨부되어 있습니다. 위에 나열된 정보를 제공하지 못했을 경우 다음과 같은 결과를 초래할 수 있습니다: (1) 불충분으로 인한 귀하의 신청 각하, (2) 법적 절차의 지연, 또는 (3) 귀하가 승소할 경우 받게 될 변호사 비용의 삭감.

중재와 적법절차 심리를 동시에 요청할 수 있습니까?

예. 귀하나 학교 당국 어느 쪽 당사자이든 적법절차 요청의 일환으로 중재를 요청할 수 있습니다.

언제 적법절차 심리 요청을 제출해야 합니까?

적법절차 심리 요청 제출은 귀하가 이의제기를 하는 학교 당국의 조치에 대하여 알게 된 날짜나 알았어야 했던 날짜에서 2년 이내에 해야 합니다. 상기의 제심 유효 기간은, 귀하가 ALJ에게 학교 당국이 관련 사항들을 귀하가 만족할 수 있게끔 해결되었다고 믿게 만들었다거나 학교 당국이 법적으로 귀하에게 제공해야 될 정보를 보내지 않았다는 것을 증명할 수 있는 경우에 한하여서만 연장이 가능합니다.

적법절차 심리를 요청하면 어떻게 됩니까?

적법절차 심리 요청이 접수되고 나서 15일 이내에 귀하와 학교 당국(이하 양측이라고 칭함)은 당해 교육 당국에서 개최하고 주관하는 타협 회의에 참석해야 합니다. 타협 회의를 대신하여, 양측은 OSEP(특수 교육국)가 행하는 중재에 동의하거나 양측이 타협 회의를 포기한다는 것을 서면으로 동의할 수도 있습니다. 양측이 타협 회의에 참석하게 될 경우, 당해 학교 당국은 이 회의를 정하게 됩니다. 양측이 중재에 동의할 경우, 학교 당국의 대표자는 OSEP에 연락을 취하여 중재 회의 일정이 순조롭게 진행될 수 있도록 협조하여야 하며 OSEP 임원들이 양측의 가능한 날짜를 받아서 중재 회의 일정을 정하게 됩니다. 타협 회의 또는 타협이 진행되는 도중인 타협 기간은 30일 동안 계속되며 양측이 논쟁에서 타협을 보지 못할 경우 당해 안건은 적법절차 심리를 위해 OAL(행정재판소)로 이양되게 됩니다.

중재 또는 타협 회의에 참석하는 것과 함께, 학교 당국은 귀하의 요청을 받은 날로부터 10일 이내에 적법절차 심리를 위한 귀하의 요청에 필요한 답변을 서류화해야 합니다.

학교 당국이 15일 이내에 타협 회의 일정을 잡지 못하면 어떻게 됩니까?

학교 당국에서 정해진 시간 내에 타협 회의 일정을 잡지 못하고 귀하와 학교 당국이 중재에 참석하지 못하게 되거나 타협 회의를 포기하지 않은 경우에는, 귀하 측에서 위에 언급된 주소지에 있는 OSEP에 ALJ가 적법절차 심리를 위한 일정을 잡을 수 있도록 요청하고 45일의 시간대를 시작하도록 요청할 수 있습니다. ALJ(행정재판관)는 학교 당국이 타협 회의 일정을 잡지 못한 것에 대한 정당한 사유가 있었는가를 판정하게 됩니다. ALJ가 학교 당국이 타협 회의 일정을 잡지 못하는데 정당한 사유가 없었다고 결정할 경우, ALJ는 적법절차 심리를 개시하도록 명령할 수 있습니다. ALJ가 학교 당국이 타협 회의 일정을 잡지 못하는데 대한 정당한 사유가 있었다고 결정할 경우, ALJ는 당해 안건이 적법절차 심리로 회부되기 전 특정 기간 내에 타협 회의나 중재 회의를 거칠 수 있도록 명령할 수 있습니다.

내가 학교 당국과의 타협 회의에 참석하지 않기로 결정하거나 참석을 못할 경우는 어떻게 됩니까?

귀하가 학교 당국과 타협 회의에 참석을 못하며, 귀하와 학교 당국이 중재 절차를 통하지 않고 있을 뿐 아니라, 타협 회의의 요건을 면제하지 않았을 경우, 학교 당국은 ALJ에게 귀하가 요청한 적법절차 심리를 각하해 줄 것을 요청할 수 있습니다. 귀하가 타협 회의에 참석하지 못하는데 대한 정당한 사유가 없었다고 ALJ가 판단할 경우, ALJ는 귀하의 적법절차 심리 요청을 각하할 수 있습니다. 귀하가 타협 회의에 참석하지 못하는데 대한 정당한 사유가 있었다고 ALJ가 판단할 경우, ALJ는 당해 안건이 적법절차 심리로 회부되기 전 특정 기간 내에 타협 회의나 중재 회의를 거칠 수 있도록 명령할 수 있습니다.

ALJ가 귀하의 신청을 각하할 경우, 새로운 적법절차 심리 신청서를 다시 제출할 수 있습니다. 적법절차 심리를 시작하기 전에 타협을 위한 모든 선결 조건들을 다시 시작하게 됩니다.

학교 당국에서 나의 적법절차 심리 요청에 이의제기를 할 수 있습니까?

학교 당국이 귀하의 케이스가 17쪽에 언급된 신청의 진정성을 위한 요구조건을 충족시키지 못한다고 믿는 경우, 귀하의 제심의 진정성에 학교 당국이 이의제기를 신청할 수 있습니다. ALJ가 귀하의 제심이 진정성을 결여한다는 데 동의할 경우, ALJ는 귀하의 제심 신청을 수정할 것을 허락하던지 귀하의 신청을 각하할 수 있습니다. 수정이 허용될 경우, ALJ가 지시한 대로 귀하의 제심 신청서를 수정해야 합니다. 신청이 각하된 경우, 부족한 부분을 정정해서 새로운 적법절차 심리를 위한 신청을 제기할 수 있습니다.

나의 적법절차 제심 신청서가 OSEP에 접수된 후에 해당 신청사항을 수정할 수 있습니까?

예. 그러나, 귀하의 적법절차 심리 신청서는 학교 당국의 동의를 얻거나 혹은 귀하의 케이스를 심리를 주재하는 ALJ의 허가를 요청해서 그 승인을 얻은 경우에만 수정이 가능합니다. 학교 당국이나 ALJ(행정재판관)로부터 동의를 얻지 못할 경우, 귀하의 요청은 수정될 수 없습니다.

학교 당국이 적법절차 심리를 신청할 경우 어떻게 됩니까?

귀하의 학교 당국이 귀하의 자녀에 대한 관련 사항에 대하여 적법절차 심리를 요청할 경우, 귀하와 학교 당국은 그 분쟁을 중재하는데 동의할 수 있습니다. 그렇게 되면, 적법절차 심리를 위해 OAL로 회부(해당 사항이 중재 회의에서 해결되지 않을 경우)되기 전에 안건에 대한 중재 일정이 잡히게 되며 중재 회의가 열리게 됩니다. 귀하나 학교 당국이 해당 사항을 중재하기를 바라지 않을 경우, 바로 적법절차 심리로 회부되게 되는데, 이것은 적법절차 심리를 위한 학부모의 요청하는 적법절차 심리의 경우와는 달리, 타협 시기에 대한 전제조건이 없기 때문입니다.

케이스가 결정되는데 얼마나 시간이 걸립니까?

타협 활동이 시작되고 안건이 OAL로 이양되고 나면, ALJ가 특별 기간 연장을 승인하지 않는 한, 45일 이내에 적법절차 심리가 완료되고 그 결정내용의 사본이 귀하와 학교 당국에 발송되어야 합니다.

만약 내 자녀의 IEP 팀이 적격성 상태, 분류, 프로그램 또는 배치를 변경한다는 결정에 동의하지 않을 경우와 중재 및/또는 적법절차 심리를 요청하게 될 경우, 케이스가 결정되는 동안 내 자녀는 어떻게 됩니까?

귀하가 중재 또는 적법절차 심리를 학교 당국의 서면 통지로부터 15일 이내에 신청할 경우, 귀하의 자녀에 대한 분류, 프로그램 또는 학사 배치에는 아무런 변경사항이 없게 됩니다. 귀하의 중재 및/또는 적법절차 심리가 양측의 동의나 일방의 철회요청, 또는 ALJ의 최종 결정서 발행에 의하여 종결될 때까지, 귀하의 자녀는 현재의 학사 배치 상태에 머물러 있게 됩니다. 귀하가 중재 또는 적법절차 심리를 15일의 만료기간이 지난 후에 요청할 경우, 학교 당국이 제안된 조치를 이행을 개시할 수도 있습니다. 귀하의 적법절차 심리 요청에 대한 결과가 계류중인 동안에 자녀의 배치에 동의하지 않을 경우, 귀하는 긴급구제책을 요청할 수 있습니다.

적법절차 심리에서 ALJ(행정재판관)의 결정에 학교 당국이 응하지 않으면 어떻게 됩니까?

귀하는, 법원을 통해 학교 당국이 ALJ의 결정을 따르도록 하는 명령서를 요청하거나, 상기 언급된 주소지의 OSEP(특수교육국)의 국장에게 서면 요청서를 제출하여 ALJ의 결정 집행을 요구할 수 있는 권리가 있습니다. 귀하가 학교 당국이 해당 조치를 완료했어야 하나 수행하지 않았다고 주장하는 날로부터 90일 이내에 요청을 해야 하며, 이 요청서에는 행정법원의 결정에 대한 사본이 같이 첨부되어야 합니다. 학교 당국은 이 요청에 답변을 제시할 의무가 있으며 귀하와의 의견차이에 대한 타협을 시도해야만 합니다. 본 안건이 해결되지 않은 경우, OSEP는 학교 당국이 ALJ의 결정을 따르지 않았는지 여부를 결정하고, 만약 학교 당국의 불이행 사실이 판정되면, OSEP는 학교 당국에게 그 결정사항을 따르도록 지시하게 됩니다. 다만, ALJ의 결정이 내려진 후 그 결정에 귀하와 학교 당국이 수정하는데 합의한 경우, 귀하가 수정하기로 동의한 결정 부분에 대한 집행요구는 하지 않아도 됩니다. 적법절차 결정 집행 요청 양식은 본 안내책자 맨 뒤쪽에 첨부되어 있습니다.

신속 적법절차 심리

신속한 적법절차 심리란 무엇입니까?

신속한 적법절차 심리란, ALJ가 주관하는 훈계 조치에 관한 심리 절차입니다. 예를 들어, 귀하의 자녀의 행동이 장애의 표출 약식이 아니라 IEP팀의 결정에 반대하는 경우, 신속한 심리를 요청할 수 있습니다. 학교 당국에서 귀하의 자녀가 현재의 학사 배치 상태에 그대로 남아 있는 것이 위험하다고 여겨지는 상황에서 귀하와 학교 당국 간에 적절한 배치에 대한 합의가 이루어 지지 않으면 당국은 귀하의 자녀를 옮기기 위한 신속 심리를 요청해야 합니다.

신속한 적법 심리와 적법절차 심리는 무엇이 다른니까?

신속한 적법 심리는 적법절차 심리의 요청 후 20일 이내에 열려야 하고, ALJ의 결정은 심리가 있는 지 10일 이내에 내려져야 합니다. 더불어, 신속한 적법 절차 심리의 타협 기간은 15일이며, 중재 또는 타협회의는 적법절차 심리 요청이 있는 지 7일 이내에 열려야 합니다.

신속 심리의 일환으로 중재가 가능합니까?

예. 중재가 가능합니다.

긴급 구제 신청

긴급구제책이란 무엇입니까?

긴급구제책은 적법절차 심리에 관련된 문제에 해한 즉각적인(잠정) 결정입니다. 잠정 결정은 본안의 최종 결정이 있을 때까지만 유효한 것으로 합니다. 긴급구제책을 필요로 하는 안건은 중재 또는 타협 회의 없이 보다 신속하게 심리됩니다.

어떤 안건들이 “긴급한” 것으로 간주됩니까?

긴급구제책 요청은 다음의 안건들에 관해 신청될 수 있습니다:

- 특별 교육 관련 서비스의 단절에 관한 안건(예: 가정교사 제공 실패, 혹은 연장 학기 서비스의 변경 적용 또는 부제공);

- 장애 징후 판단 및 잠정적 대체 교육 환경 설정에 대한 결정 등을 포함하는 훈계조치 관련 안건;
- 적법절차 심리의 판결을 기다리는 동안의 학사 배치에 관련한 안건 등; 및
- 졸업 또는 졸업식 참석 관련 안건

긴급구제책은 어떻게 결정됩니까?

긴급구제책은 ALJ(행정재판관)가 다음과 같이 판단한 경우 승인됩니다:

- 신청된 구제책이 승인되지 않으면 신청인이 회복 불능의 피해를 입게 될 경우;
- 신청인의 청구 내용에 기반이 되는 법적 권한이 이미 확정된 경우;
- 신청인의 청구가 승소의 가능성이 높은 경우; 및
- 양측의 형평성 및 이해관계를 비교하여 고려해 볼 때, 신청된 구제책이 승인이 되지 않을 경우 응답자가 직면할 피해보다 신청인이 겪게 될 피해가 더 클 것으로 인정되는 경우

긴급구제책은 어떻게 요청합니까?

적법절차 심리 또는 신속한 적법절차 심리 신청에 필요한 모든 정보 뿐만 아니라 그에 더불어, 긴급구제책 요청은 선서 진술서 또는 요청의 사유를 상세화한 공증된 진술서가 뒷받침 되어야 합니다. 학교 당국에 귀하의 신청서 사본을 제공해야 하며, 그 신청서 제출시 그에 귀하가 학교 당국에 사본을 제공한 사실을 명시해야 합니다. 이미 팩스로 사본을 제공한 다음이라 하더라도 OSEP(특수교육국)에 반드시 신청서 원본을 따로 제공해야 합니다.

내 케이스가 적법절차 심리로 회부된 후에 긴급구제책을 요청할 경우 어떻게 됩니까?

귀하의 케이스가 적법절차 심리를 위해 행정법원으로 송부된 후에 긴급구제책을 요청할 경우, 귀하의 적법절차 케이스에 지정된 ALJ에게 신청서를 제출해야 합니다. 그러면 ALJ가 귀하의 신청을 검토하고 귀하와 학교 당국간의 논쟁을 심의하여, 긴급구제책을 위해 귀하가 제출한 신청서에 관해 결정을 내립니다.

적법절차 심리 상의 권리 등

다음은 양측의 적법절차상의 권리입니다:

- 학부모는 적법절차 심리에서 법적 대변인 및 장애 아동 관련 전문 지식 또는 교육을 받은 사람을 동반하여 의견 교환을 할 수 있는 권리가 있습니다. 학교 당국은 반드시 변호인(단)에 의하여 법정대변되어야 합니다;
- 양측에서 각각 증거를 제출할 수 있고, 증인 요청 및 대질 심문을 할 수 있습니다;
- 양측은 각각 ALJ에게, 여하한 평가 및 그 평가를 근간으로 하여 제기된 추천사항 등을 포함하여, 적법절차 심리가 있기 적어도 5일 전에 교환되지 않았거나 신속 적법절차 심리가 있기 적어도 2일 전에 상호 교환되지 않은 증거의 채용을 중지하도록 요청할 수 있습니다; 그리고
- 양측은 각각 해당 심리에 대한 서면 또는 전자 녹취록을 받을 수 있습니다. 귀하는 또한 심리에 관한 서면 또는 전자 녹취록과 사실 및 결정의 모든 기록의 제공을 요구할 선택권이 있습니다. 사실과 결정에 대한 기록은 학부모에게 무료로 제공됩니다.

귀하에게 다음의 권리가 있습니다:

- 가능한 무료 또는 저렴한 비용의 법률 및 다른 대변 서비스에 대한 목록을 귀하의 학교 당국에 요청하고 및 수령할 수 있는 권리. 귀하가 적법절차 심리를 요청하면 특수 교육국(OSEP)에서 당해 목록을 귀하에게 보내 드리게 되어 있습니다;
- OAL(행정재판소)에서 보유하고 있는 ALJ(행정재판관)의 목록 및 자격사항 열람할 수 있는 권리;
- 공개 심리를 요청할 수 있는 권리;
- 심리에 귀하의 자녀와 함께 참석할 수 있는 권리;
- 필요한 경우, 무료로 통역관을 참석시킬 수 있는 권리; 및
- 귀하에게 적절하고 편리한 때와 장소에서 심리를 열 수 있는 권리

21세 이상이며 현재 특수 교육 서비스를 받고 있는 장애 학생들은 중재 또는 적법절차 심리를 요청해서 인지, 평가, 또는 적절한 무상 공공교육의 배치 또는 준비에 관한 분쟁을 해결할 수 있는 권리가 있습니다.

적법절차 결정 사본은 주정부 특수 교육 고문위원회(SSEAC)에 제공되고 개인 식별 정보를 삭제한 후에 일반에게 공개됩니다.

행정재판관

- 심리 절차를, 귀하의 자녀를 교육 또는 관리하는 공관청 부서에 고용된 사람에 의해서라거나 여타 개인적으로 및 직업상 이해관계가 상반될 수 있는 사람에게 주관시켜서는 아니될 것입니다. 뉴저지에서는 본 심리를 행정재판소의 행정재판관이 항상 주관토록 하고 있습니다. ALJ는 오로지 적법절차 심리를 주관하는데 보수를 받기 때문에 귀하의 자녀에 대한 교육 또는 관리하는 일반 대리기관의 고용인으로 간주되지 않습니다.
- ALJ가 내리는 결정은 최종적이기 때문에 양측에서 각각 결정이 난 날짜로부터 90일 이내에 주립 및 연방법원에 항고하지 않는 한 귀하와 학교 당국은 그 결정에 승복해야만 합니다.

적법절차 심리에서 행정재판관이 내린 결정에 반대할 경우 항고할 수 있습니까?

예. 적법절차 심리에서 ALJ가 내린 결정은 최종적이며 미합중국연방지방법원 또는 뉴저지 최고법원에서만 케이스를 접수한 각 법원의 규정에 따라서 검토 및 변경할 수 있습니다. 귀하의 적법절차 케이스에서 ALJ가 내린 결정에 동의하지 않을 경우, 그 결정일로부터 90일 이내에 위와 같은 상위 법원에 항고할 수 있습니다. 항고 시, 당해 법정은 귀하와 학교 당국에서 제출한 적법절차 심리의 기록을 검토하고 귀하 또는 학교 당국에서 요청에 따라 추가 정보를 심의하게 됩니다. 그리고 해당 법정은 압도적인 증거에 기초하여 결정을 내리게 됩니다.

변호사 비용

변호사 비용은 어떻게 보상받습니까?

귀하가 적법절차 심리에서 승소할 경우, 주 또는 연방법원에 법의 한도 내에서 허용되는 변호사 비용 및 관련 비용을 받을 수 있는 명령을 요청할 수 있습니다.

변호사 비용 회수 신청이 기각되거나 삭감될 수 있습니까?

관할 법원은, 귀하가 쟁송 과정 중에서 조정이나 판결을 부당히 지연하였다거나, 소요 시간과 업무가 과도한 점 내지는 귀하의 변호사 수임률이 통상의 수임률을 과도하게 초과한 점이 인정되는 경우 등, 정황을 고려하여 적용 가능한 기준을 바탕으로 변호사 비용을 경감할 수 있습니다.

학교 당국이 변호사 비용을 청구할 수도 있습니까?

예. 적법절차 심리에서 학교 당국이 승소하는 경우에는 변호사 비용을 청구할 수 있습니다. 주 또는 연방 법원 판사가 당해 적법절차 케이스를 허황되고 부적절하며 근거없는 케이스라고 판단하거나 혹은 당 심리가 부당한 목적으로 제기되었다고 판단하는 경우, 귀하의 변호사에게 개인적으로 학교 당국의 변호사 비용을 지불할 것을 명령할 수 있습니다. 귀하가 변호사 없이 단독으로 심리를 제기한 경우, 주 또는 연방 판사가 귀하의 적법절차 심리 신청이 학교 당국을 방해하고 불필요한 지연과 소송 비용을 증가시키고자 하는 등 부당한 목적으로 제기되었다고 판단하는 경우, 귀하에게 학교 당국의 변호사 비용을 지불할 것을 명령할 수 있습니다.

항의 사항의 해결

항의서란 무엇입니까?

항의서란, 교육 관련 관청이 주 또는 연방 특수교육법을 위반했다는 주장(진술)입니다. 항의서는 개별 학생나 집단을 대표하여 제기될 수 있습니다. 주장하는 위반 사항에 대한 독립적인 검토를 위해 뉴저지 교육청에 항의서를 제출할 수 있습니다.

항의서를 제출할 수 있는 것은 누구입니까?

누구라도 서면 신청서에 서명하여 항의 조사를 요청할 수 있습니다.

로버트 워홀(Roberta Whole) 국장
특수교육국
뉴저지 교육청(New Jersey Department of Education)
P.O. Box 500
Trenton, New Jersey 08625-0500

항의서 제출이 가능한 시간제한이 있습니까?

예. 시간이 너무 경과한 후에 항의가 제기되는 경우를 피하기 위해 항의 제기에 대한 기한이 정해져 있습니다. 항의인(항의서를 제출한 자)은 주장하는 위반 사항이 발행한 지 1년 이내에 항의서를 제출해야 합니다.

항의가 제기되면 어떻게 해결됩니까?

1. 이의 제기 해결을 위한 가장 바람직한 방법은 신청인과 교육기관이 협의하여 상호 입장을 이해하고 장애 학생의 권익을 최우선적으로 고려하여 정식으로 심의를 요청하기에 앞서 합의에 이르는 것입니다.
2. 항의서가 정식으로 특수교육국(OESP)에 제출되면 조사를 시작하기 전에 양방이 쟁점을 해결할 수 있도록 10일 간의 조정 기간을 부여합니다. 10일간의 조정 기간은 조기 해결을 모색할 수 있는 기회입니다. 서명한 합의 진술서를 OSEP로 제출하여 문제가 해결되었다는 것을 보여줍니다. 양측 모두 무료로 중재를 요청할 수 있습니다.
3. 당해 조사 기간 동안, 필요하다고 인정되는 경우 OSEP는 양측이 제출한 문서를 검토하고 인터뷰를 실시하여 교육기관의 법규 위반 여부를 결정합니다. 조사의 범위는 교육기관이 올바른 절차를 준수했는지 여부 및 필요한 구성원을 참여시켜 절차적 보호 규정에 따라 적시적인 방법으로 결정을 내렸는지의 여부에 제한됩니다.

4. 항의 사항이 조기에 해결되지 않으면 보고서가 발부되며, 필요하다면 보고서에 사실 인정과 결론 그리고 시정조치 사항이 포함됩니다.

항의서에는 어떠한 내용을 포함해야 하나요?

항의서는 다음과 같은 사항을 포함하여야 합니다:

- 귀하가 주장하는 특수 교육법 위반사항에 대한 구체적으로 진술
- 당해 진술의 근거가 사실관계의 명시 및
- 소위 위반 행위가 언제 발생하였는지에 대한 진술

본 안내책자의 말미에 항의 신청에 유용한 사례와 양식이 첨부되어 있습니다.

항의 제기에 대한 결정에는 얼마 정도의 시간이 소요됩니까?

법에서 규정한 기한 연장이 없는 경우에는 연방/주 법률과 규정에 의거 서명한 신청서를 접수한 지 60일 이내에 제기된 항의에 대한 결정을 내려야 합니다. 이러한 이유로 양측이 협의하여 제기된 항의 관련 문제를 해결하거나 필요한 자료를 즉시 제출해야 합니다.

규정이 준수되지 않은 부분이 있다면 어떻게 됩니까?

교육기관이 규정을 준수하지 않은 것으로 밝혀지면 보고서의 지시에 따라 교육기관이 시정조치 계획서를 작성하여 OSEP에 제출해야 합니다.

적법절차 심리에서 다루어진 것과 동일한 문제에 대한 항의가 다시 제기되었다면 어떻게 됩니까?

적법절차 심리에서 다루어진 것과 동일한 문제에 대한 항의가 제기되었다면 본 항의 사항에 대한 처리는 적법절차 심리가 끝날 때까지 보류됩니다. 항의 사항에 여러 가지 문제가 포함되어 있고 적법절차 심리에서 다루는 것과 중복되는 사항이 있는 경우에 적법절차 심리에서 다루는 사항은 심리 결정이 내려질 때까지 보류됩니다. 그러나 항의서에서 제기된 문제가 적법절차 심리의 사항과 중복되지 않는 경우에는 기한 내에 이를 해결해야 합니다.

이미 항의 제기에 대한 조사를 요청했다 하더라도 적법절차 심리를 신청할 수 있습니까?

예. 그러나 항의 제기된 사항이 적법절차 심리 내용과 동일하다면 특수교육국(OSEP)은 적법절차 심리가 종결될 때까지 중복되는 부분을 보류해야 합니다. 항의서에서 제기된 문제가 동일한 당사자로 구성된 적법절차 심리에서 이미 결정된 사항이라면 적법절차 심리 결과가 항의 사항에 대한 구속력을 가집니다.

적법절차 심의에서 이미 결정된 문제에 대해 항의가 제기된다면 어떻게 됩니까?

특수교육국은 항의를 제기를 한 개인이나 단체에 적법절차 심리 결정 사항이 종국적 구속력이 있음을 통지해야 합니다. 따라서 조사를 실시할 수 없게 됩니다.

내가 제기한 항의 사항에 대한 관련 정보를 제시할 기회가 있습니까?

예. 항의인에게는 구두나 서면으로 정보를 제공할 수 있는 기회가 주어집니다.

항의 제기 조사 결과는 어떻게 알 수 있습니까?

정당한 사유로 기한이 연장되지 않는 한, 귀하는 항의서를 제출한 지 60일 이내에 결론과 해결 방안을 담은 서면 결과보고서를 받게 됩니다. 교육청이 내린 결정은 최종 결정으로 간주됩니다.

항의 제기 시스템이 처리할 수 없는 사항은 무엇입니까?

특수교육국(OSEP)은 1973년에 제정한 재활법 504조 위반 주장이나 다른 시민권의 위반 주장에 관한 항의 제기는 조사하지 않습니다. 이러한 문제는 미합중국연방교육청의 시민권 사무국 (646) 428-3900으로 직접 제소해야 합니다. 또한 OSEP는 사적 문제나 일반적인 교육 문제는 다룰 수 없습니다. 각 지역 교육위원회는 인사 감독 및 프로그램 관리를 비롯한 해당 학교의 운영에 대한 책임이 있습니다.

일방이 보고서에 오류가 있다고 주장한다면 어떤 조치를 할 수 있습니까?

만약 일방이(민원 시정인이나 교육기관) 심의 결과, 준수 여부 결정, 시정조치 등에 영향을 미치는 오류가 있다고 생각하면, OSEP과 상대방에게 보고서 발행 일자 15일 이내에 서면으로 통지할 수 있습니다. 서면에는 주장하는 오류를 명시하고 이를 입증하는 관련 문서를 첨부해야 합니다. 당사자가 관련 문서를 제출하지 않는 경우엔 OSEP는 항의 사항을 검토할 수 없게 됩니다. 서면 신청서와 첨부 문서를 접수하면 OSEP는 오류 여부 결정하기 위한 절차를 결정합니다. 양측은 결과를 서면 보고서로 통보 받습니다. 오류가 있다고 입증되면 필요에 따라 보고서를 개정합니다.

흔계 절차

내 자녀가 학칙을 위반한다면 학교 당국이 징계해야만 합니까?

아니오. 학교 당국은 학칙 위반에 대한 징계 조치로써 자녀의 특수한 환경을 고려하여 학사 배치를 결정할 수 있습니다.

학교 당국이 징계를 목적으로 내 자녀의 현재 학사 배치 상황을 변경할 수 있습니까?

예. 학교 당국은, 장애가 없는 학생이 동일한 학칙 위반을 범한 경우에 교실에서 배제될 수 있는 경우라도 장애 사유가 있는 귀하의 자녀를 10 일 이상 정학(배제)시킬 수 없습니다. 그러나 장애 유치원생은 그 기간의 장단을 불문하고 정학 조치를 시킬 수 없으며 퇴교 조치도 불가합니다.

자녀가 학기 중 수업일수 10일 미만 동안 정학된다면 다른 서비스를 받을 수 있습니까?

예. 일반 교육 규정에 따르면 정학 징계를 받은 지 5일째 되는 날부터 모든 학생에게 교육 서비스를 신속하게 제공하도록 되어 있습니다. 이는 장애 학생은 징계로 정학 처분을 받은 지 5일째에는 IEP에 맞는 서비스를 받아야 한다는 것을 의미하기 때문에 즉 학교 당국은 서비스 제공해야 합니다.

학교 당국은 별도의 학칙 위반 사안에 대해 반복적으로 내 자녀를 정학시킬 수 있습니까?

예. 학교 관계자는 징계 조치가 합당하다면 자녀를 한번에 10일까지 현재 학교에서 정학시킬 수 있으며 이러한 정학은 비장애 학생의 처리 방식과 같습니다. 또한, 남은 정학 기간 동안 필요한 교육 서비스를 제공한다면 학교 당국은 별도로 규정한 위반 행위에 대해서는 학사 기간 내에서 일시에 10일까지 추가적인 정학을 조치할 수 있습니다. 학교 당국은 서비스 지원에 관한 결정이나 학생의 정학 처분 결정에 학부모를 참여시키지 않아도 됩니다. 그러나 학교 당국은 단기 정학(1회 10일 이하)을 계속적으로 반복하여 그가 실질적으로는 학사배치의 변경을 구성하는 경우에는 불가합니다.

일련의 단기 정학을 실시하고자 할 때 학교는 어떠한 조치를 취해야 하나?

현재 자녀의 학교에서 일련의 단기 정학 총 학사일수가 10일 이상까지 누적(증가)할 때 그러한 조치는 패턴을 이루어 결국은 실질적으로 학사 배치를 변화를 초래할 수 있습니다. 학교 당국은 케이스 담당자와 협의하여 일련의 단기 정학으로 학사 배치에 변화를 줄 수 있는지 여부를 판단합니다. 일련의 단기 정학으로 학교 배정이 달라지는 여부는 정학 징계를 받은 위반 행위가 이전 정학 징계 사유와 유사한 지 여부와 정학 기간, 총 정학 시간 그리고 각 정학 조치의 시기(빈도)에 따라 학생의 장애로 인한 것인지(장애 징후 결정) 심사.

일련의 단기 정학으로 학교 배정이 달라지지 않는다면 자녀는 현재 학교 내에서 정학 조치를 받을 수 있습니다. 학교 당국은 자녀의 케이스 담당자 및 담당 교사와 의논하여 학생이 일반 교육 과정에 참여하고 본인의 IEP에서 설정한 목표를 달성하는 데 필요한 지원 서비스의 범위와 정도를 결정합니다.

학교 당국이 케이스 담당자와 의논하여 일련의 단기 정학 조치가 실질적으로는 학사 배치에 변화를 주는 결과로 될 것으로 판정하면 개별 교육 프로그램(IEP) 팀은 그와 같은 위반 행위가 학생의 장애로 인한 것인지(장애 징후 결정) 심사 여부를 결정하기 위해 회의를 개최해야 합니다. 귀하는 IEP팀의 일원으로써 동 회의에 참석할 수 있는 권리가 있습니다. 징후 결정은 교직원 그리고 IEP팀 회원과 학부모인 귀하에 의해 내려집니다. 학생의 행동이 다음 경우에 해당하는 경우에는 장애 징후로 간주됩니다:

- 문제 행동이 학생의 장애로 인하거나 장애와 직접적이고 본질적인 관계가 있는 경우 또는
- 문제가 된 행동이 학교 당국의 당해 아동의 IEP를 실행하지 못한 직접적인 결과로 나타난 경우.

이러한 기준에 하나라도 부합된다면 문제 행동은 자녀의 장애 징후로 간주됩니다. 이런 경우에, 징계를 야기한 위반 행위가 있기 전에 기능적 행동 감정 평가를 실시한 적이 없는 경우, 학교 당국은 이를 실시토록 해야 합니다. 또한 학교 당국은 해당 학생을 위한 행동 조정방침(BIP)을 개발해야 하며 만약 BIP가 이미 마련되어 있는 경우라면 이를 수정해야 합니다. 행동이 학생의 장애 징후가 아닌 것으로 결정되더라도, 귀하와 학교 당국은 학생의 기능적 행동 감정을 실시하고 학생을 위한 BIP 수정과 개발에 동의할 수 있습니다.

자녀의 문제 행동이 장애의 징후이라 하더라도 IEP팀이 새로운 IEP를 개발하여 당해 학생에게 새로운 학사 배치를 추천하지 않는 한, 학교 당국은 그 학생을 현재의 학사 배치에서 옮기지 않도록 해야 합니다. (마약, 무기, 심각한 신체 손상의 경우 제외). 문제 행동이 장애 징후가 아니라면 학교는 계속해서 교육 서비스를 지원하고 다른 학생과 마찬가지로 징계할 수 있습니다. IEP팀은 자녀가 일반 교육 과정에 참여하여 발전하고 IEP에서 설정한 목표를 달성하기 위해 필요한 서비스의 범위를 결정합니다.

학부모는 중재 요청, 적법절차 심리 또는 신속 적법절차 심리를 요청하여 수업일수 10일 이상의 정학 조치에 반대할 수 있습니다.

학교는 수업일수 10일 이상 연속으로 정학 조치를 하기 위해 어떠한 단계를 거쳐야 합니까?

징계 사유로 현재 학교에서 수업일수 10일 이상의 기간 동안 정학 처분을 받으면 이는 학사 배치의 변경으로 간주합니다. 학교 당국이 귀하의 자녀를 수업일수 10일 이상 동안 정학시키고자 한다면 개별 교육 프로그램(IEP)팀은 해당 학생의 IEP 일환으로써 개발된 행동 조정 방침(BIP)을 검토하기 위한 회의를 개최하여야 합니다. BIP가 귀하의 자녀의 IEP 일환으로 구성되어 있지 않으면, IEP팀은 공정하고 균형잡힌 감정(FBA)을 실시하고 BIP를 개발하여야 합니다. 또한, IEP팀은 귀하의 자녀가 보인 행동 양상이 장애 징후인지 여부를 결정해야 합니다. 귀하는 IEP팀의 일원으로써 이와 같은 회의에 참석하실 권리가 있습니다.

학교 당국 직원들과 관련된 IEP 팀 구성원 등이 함께 참여하여 귀하의 자녀의 장애 징후 여부를 결정하게 되는데, 당해 관련 구성원의 범위에는 귀하도 포함됩니다. 학생의 행동이 다음 경우에 해당하는 경우에는 장애 징후로 간주됩니다:

- 문제 행동이 학생의 장애로 인하거나 장애와 직접적이고 본질적인 관계가 있는 경우 또는
- 문제 행동이 학교 당국의 자녀 IEP를 실행하지 못한 직접적인 결과로 나타난 경우

이러한 기준에 하나라도 부합된다면 문제 행동은 자녀의 장애 징후입니다. 이런 경우에 징계를 야기한 위반 행위가 있기 전에 공정하고 균형잡힌 감정(FBA)을 실시한 적이 없는 경우, 학교 당국은 이를 실시토록 해야 합니다. 또한, 학교 당국은 해당 학생을 위한 행동 조정방침(BIP)을 개발해야 하며 만약 BIP가 이미 마련되어 있는 경우라면 이를 수정해야 합니다. 행동이 학생의 장애 징후가 아닌 것으로 결정되면 학부모와 학교 당국은 학생의 FBA를 실시하고 학생을 위한 BIP 수정과 개발에 동의할 수 있습니다.

자녀의 문제 행동이 장애의 징후이라 하더라도 IEP팀이 새로운 IEP를 개발하여 당해 학생에게 새로운 학사 배치를 추천하지 않는 한, 학교 당국은 그 학생을 현재의 학사 배치에서 옮기지 않도록 해야 합니다. (마약, 무기, 심각한 신체 손상의 경우 제외). 문제 행동이 장애 징후가 아니라면 학교는 계속해서 교육 서비스를 지원하고 다른 학생과 마찬가지로 징계할 수 있습니다. IEP팀은 귀하의 자녀가 일반 교육 과정에 참여하는데 필요한 서비스의 범위와 정도를 결정합니다.

자녀가 무기나 마약 또는 심각한 신체 손상에 관여했다면 학교는 징계로 학사 배치를 변경하기 위해 어떠한 조치를 취할 수 있습니까?

다음과 같은 경우 학교 당국은 학생을 45일까지 임시 대안 교육 환경(IAES)에 배치시킬 수 있습니다:

- 학교에서 무기를 소지하거나 교내나 학교 행사에 무기를 반입하는 경우
- 교내 또는 학교 행사에서 불법 마약을 소지하거나 사용하고 규제약물을 판매하거나 판매를 종용하는 경우 또는
- 심각한 신체적 손상을 야기한 경우.

IEP팀은 임시 대안 교육 환경을 결정하고 그 45일의 배정 기간이 종료한 후에 취할 조치를 결정합니다.

내 자녀가 본인이나 다른 학생에게 위험 요인이 되는 경우 학교는 어떠한 조치를 취할 수 있습니까?

자녀가 현재 학교에 다니면서 본인이나 다른 학생에게 상해를 입힐 위험이 있다면 학교 당국은 행정판사(ALJ)로부터 명령을 받아 학생을 임시 대안 교육시설(IAES)에 45일까지 보낼 수 있습니다. 행정판사가 임시 대안 교육환경의 배정을 결정합니다.

징계 조치에 관한 중재가 적법절차 심리가 진행되는 동안의 학사 배치

한 학년에서 수업일수 10일 이상 정학 조치에 대한 중재, 적법절차 심의회나 신속 적법절차 심의회를 제기하는 경우 의견 불일치가 해결되는 동안 배치 변경 처분을 받을 수 있습니다.

수업일수 10일 이상 정학 조치에 대한 중재, 적법절차 심의나 긴급 적법절차 심의를 신청한 경우에 학부모와 학교 당국은 장애 징후 결정을 실시하여 징계를 야기한 문제 행동이 자녀의 장애로 인해 발생한 것인지 여부를 결정해야 합니다. 학생의 문제 행동이 장애의 징후이고 학부모와 학교 당국이 합의하지 않거나 행정재판관이 귀하의 자녀에 대한 학사 배치를 변경하는 긴급 구제 결정을 내리지 않았다면 절차가 진행되는 동안 자녀는 이전 학교로 돌아가야 합니다. 문제 행동이 장애의 징후가 아닌 것으로 결정된 경우에 문제의 최종 결정이 내려지거나 학부모와 학교 당국 사이 합의가 도출되고 정학 기간이 만료되는 시기 가운데 먼저 도래하는 시기까지 학생은 임시 대안 교육 환경(IAES)에 배치되어야 합니다.

자녀가 마약이나 무기 또는 심각한 신체 손상으로 IAES에 배정된 경우에 학부모와 학교 당국이 달리 합의하지 않는 한, 최대 45일 혹은 행정재판관의 최종 결정이 먼저 내려지면 그 결정의 시기까지 IAES에 배치되어 있어야 합니다. 행정재판관이 다른 학사 배치를 명령하지 않거나 귀하와 학교 당국이 이를 합의하지 않는 한, 그 후에 귀하의 자녀는 이전의 학사 배치로 돌아가야 합니다.

평가 - 정보 검토를 비롯한, 자녀가 특수 교육 서비스에 적격인지 여부를 결정하기 위해 실시하는 테스트 및 기타 감정 절차 등을 일컫음

무상의 적절한 공공교육(FAPE) - 국가의 감독과 지시에 따라 별도의 추가 비용 없이 공공 비용으로 제공하는 특수 교육 및 관련 서비스로서; 주와 연방 기준을 충족하고; 유치원, 초등학교, 중고등학교 교육을 포함하며; 개별 교육 프로그램(IEP)에 따라 제공됨.

기능적 행동 감정법 - 학생이 문제 행동에 연루되는 이유 및 환경과 당해 행동의 관계를 파악해 가는 과정. 기능적 행동 감정의 목적은 학생의 문제 행동에 대한 구체적인 이유를 더욱 확실하게 알아내기 위해 정보를 수집하는 것.

인지 - 특수 교육 서비스가 필요한 지 여부를 결정하기 위해 학생을 평가하기로 결정하는 과정.

최소 제한 환경 (LRE) - 장애 학생이 장애의 증상과 정도가 심각하여 정규 수업 구조에서 보조 기구와 서비스를 이용한 교육이 충분히 달성될 수 없을 경우에만 장애 아동들을 위한 특별 수업, 별도 교육 및 기타 학사 배치의 조정을 행하며, 적정성을 해하지 않는 가능한 범위 내에서 장애 아동들을 비장애아동들과 함께 정기 교육 환경에서 교육시킨다는 것.

현상 유지 - 중재나 적법절차 심의 동안 특수 교육을 받을 수 있는 자격이 있는 학생의 교육에 변화를 주어서는 안된다는 요건. 학부모와 학교 당국이 당해 변경에 합의하거나 행정판사가 그 변경을 명령하지 않는 이상, 당해 학생은 현재 프로그램이나 학사 배치에 남아 있어야 합니다.¹¹

¹¹연방 규정에 따르면 장애가 있는 유치원 연령 학생은 최초 개별 교육 프로그램(IEP)의 실시에 대해 중재나 적법절차 심의가 제기된 경우, 현상유지 정책을 적용하지 않습니다.

뉴저지 교육청(NEW JERSEY DEPARTMENT OF EDUCATION)

중재/적법절차 심의회/긴급 적법절차 심의회 학부모 신청서

유의사항: IDEA 2004에 의거 학부모는 필요한 모든 정보를 정확하게 기입해야 합니다. 아울러 자녀에 대한 인지, 평가, 적격성, 분류, 학사 배치, 프로그램 제공, 관련 서비스에 관한 불일치에 대한 구체적 사유를 명시해야 합니다. 귀하가 제시한 정보가 불충분하거나 불일치 사유가 불분명 또는 모호할 경우에 학교 당국은 귀하의 적법절차 심리 요청이 부적절하다고 이의를 제기할 수 있습니다. 중재만의 요청은 충분성에 근거를 둔 이의 제기에 구속되지 않습니다.

신청서의 사본 3부는 특수교육국으로 제출해야 하며 사본 1부는 해당 학교로 발송해야 합니다.

일자: _____

수신: **로버트 워홀(Roberta Wohle) 국장**
특수교육국
뉴저지 교육청
P.O. Box 500
트렌톤(Trenton), NJ 08625-0500

발신: _____
(신청서 제출 학부모 이름)

주소: _____

카운티: _____

자택 전화: (_____)_____-_____-_____ 팩스: (_____)_____-_____-_____

직장 전화: (_____)_____-_____-_____ 휴대폰: (_____)_____-_____-_____

____변호사 또는 ____ 대리인이 귀하를 대리하게 될 것인지를 표기해 주십시오.

변호사나 대리인 이름: _____

주소: _____

전화: (_____)_____-_____-_____ 팩스: (_____)_____-_____-_____

자녀 이름 _____ 생년월일: _____

자녀 주소(학부모 주소와 다를 경우)*: _____

거주 지역의 학구(학부모 거주 지역 기준): _____

재학 학교: _____

학교 소재 지역 학구: _____

장애 분류: _____

* 거주지가 없는 학생의 경우 가능한 연락처를 기재하십시오.

다음 빈 칸 가운데 **하나만을** 표시하십시오.

- 중재만 해당** - 아래 2에서 5까지의 항목에 대한 답변을 작성하십시오.
- 적법절차 심리** - 아래의 1에서 5까지의 항목에 대한 답변을 작성하십시오.
- 신속 적법절차 심리(징계 문제 관련)** - 아래의 1에서 5까지의 항목에 대한 답변을 작성하십시오.

.....

1. 적법절차 심리 또는 신속 적법절차 심리 단계(징계 관련 문제만 해당) - 학부모측에서 심리를 요청하는 경우 학교 당국에는 심리 일정을 잡기 전에 문제 해결을 할 수 있는 기회가 부여됩니다. 학교 당국은 타결 회의(적법절차 심리의 경우 15일 이내, 신속 적법절차 심리의 경우 7일 이내)을 실시야 하고 귀하는 여기에 참여해야 할 의무가 있습니다. 학부모와 학교 당국은 타결 회의 대신에 특수교육국(OSEP)의 중재에 참여하거나 양측이 타결 기간의 포기를 합의하여 안건을 심리로 즉각 회부할 수 있습니다.

본 통지서를 수령하는 즉시 학교 당국의 대표자는 귀하에 연락을 취하여 타결 회의 일정을 잡아야 합니다. 학교 당국이 다른 방안을 고려하기를 원한다면 다음 사항 가운데 하나를 선택하시기 바랍니다:

- 본인은 타결 회의 대신에 특수교육국이 주관하는 중재 회의를 요청합니다. **학교 당국이 타결 회의 대신에 중재에 동의하면 당해 학교 당국의 대표자는 특수교육국 609-984-1286으로 연락하여 중재 회의의 일정을 잡아야 합니다.**
- 본인은 타결 회의를 포기하고 본건을 바로 적법절차 심리에 회부하기를 원합니다.

아래에 서명함으로써 본인은 타결 회회와 중재의 혜택을 포기합니다. 학교 당국의 대표자도 타결 기간의 포기를 서면으로 동의해야 합니다.

서명: _____

2. 문제의 성격 및 문제 관련 여타의 사실관계를 기술해 주십시오. 필요하다면 다른 페이지를 첨부하셔도 됩니다.

3. 이 문제가 어떤 식으로 해결될 수 있는지에 대한 설명을 기술해 주시기 바랍니다. 필요하다면 다른 페이지를 첨부하셔도 됩니다.

4. 본 신청서의 사본은 상대방에게 제공되어야 합니다. 제공 사실 여부를 확인하시기 바랍니다.

본 신청서의 사본을 학교장에게 발송했습니다.

학교장 이름: _____

주소: _____

5. 학부모 서명: _____

적법절차 심리 신청 시 학부모 유의사항: 2004년도 IDEA 개정법에 따르면 학부모나 학부모 변호사가 논쟁의 최종 결정을 부당하게 지연하거나 학부모 대리 변호사가 적법절차 심리를 요청 시에 학교 당국에 필요한 정보를 제시하지 않으면 변호사 비용이 삭감될 수 있습니다.

긴급 구제 요청

분쟁의 대상이 된 쟁점의 최종 결정을 기다리는 동안 잠정(임시) 결정이 필요한 경우에 기입해 주십시오.

유의사항: 관련 법 규정에 의거 적법절차 심리의 최종 결정이 내려질 때까지 임시 명령이 필요한 경우에만 긴급 구제를 요청할 수 있습니다. 관련법:N.J.A.C. 6A:14-2.7(r). 긴급 구제 요청을 위한 요건을 충족하려면 아래 양식에 필요한 모든 정보를 기입하신 후, 작성한 신청서를 공증 받으십시오. 긴급 구제는 팩스로 신청하실 수 없으며 신청서 원본을 특수교육국(OSEP)으로 제출하셔야 합니다. 적법절차나 신속 적법절차 심리 신청서를 첨부하십시오. 모든 필요한 양식을 작성하지 않으면 긴급 구제 요청은 처리될 수 없습니다.

긴급 구제 요청을 위한신청서 원본및 적법절차 심리 신청서 원본을 OESP에 제출하고 그사본을 각 해당 학교 당국에 발송해야 합니다.

긴급한 문제의 내용과 문제 및 그에 관련한 모든 사실관계를 기술하십시오. (필요하다면 추가 페이지를 첨부하십시오.):

어떻게 이 문제를 해결할 수 있는지에 대한 방법을 기술하시기 바랍니다. (필요하다면 추가 페이지를 첨부하십시오.):

해당 학교장에게 본 신청서의 사본을 발송했는지 확인하시기 바랍니다.

상대방 이름: _____

주소: _____

전화: (_____) _____ - _____

본인, _____, 은(는) 법률에 의거
(신청인)

아래 진술이 사실과 틀림이 없음을 엄숙하게 선서합니다.

1. 본인은 상기 안건의 신청인입니다.
2. 본인은 신청서를 숙지했습니다. 본인은 앞서 진술한 내용이 사실임을 확인합니다. 본인은 앞서 진술한 내용을 고의로 위증을 했을 경우에 법률에 따라 처벌을 받는다는 사실을 알고 있습니다.

신청인 서명: _____

신청인은 상기 진술을 _____년 _____월 _____일 본인 앞에서 서약합니다.

_____ 서약의 집행 권한이 있는 공증인 또는 제3자의 서명

뉴저지 교육청(NEW JERSEY DEPARTMENT OF EDUCATION)

특수교육국 항의 제기 신청서

일자: _____

수신: 로버트 워홀(Roberta Wohle) 국장
특수교육국
뉴저지 교육청
P.O. Box 500
트렌톤(Trenton), NJ 08625-0500

학생과의 관계: (한 곳 표시)

학부모/보호자 변호사 대리인 기타: _____

이름: _____

주소*: _____

전화: (____) ____ - ____ 팩스: (____) ____ - ____ 이메일 주소: _____

혐의 위반에 의하러 피해를 입은 학생(들)의 성명을 기재하십시오.

위반 행위 발생 학교: _____

학구: _____ 카운티: _____

1. 해당 사항을 확인하십시오.

- 본인은 현재 적법절차 심리에 참여 중이거나 최근에 신청한 바 있습니다. 본인은 동 신청서의 사본을 첨부했습니다.
- 적법절차 심리의 신청을 고려 중입니다. 신청서 사본을 제출하겠습니다.
- 적법절차 심의회 신청을 고려하지 않습니다.

주: 항의 제기 조사를 위해 신청서에 포함된 문제 가운데 적법절차 심리의 사안과 중복되는 것은 동 심리의 결과가 내려질 때까지 보류됩니다. 행정재판관이 당해 쟁점(들)에 관한 결정을 내리는 경우에 그와 같은 결정은 구속력이 있습니다.

2. 귀하가 주장하는 특수교육법 또는 규정 의 구체적 위반 사항을 간략하게 기술하십시오. 추가 내용이나 문서를 첨부하는 경우라도 주장하는 위반 사항을 있는 여기에 요약하여 기술 해야 합니다.

* 특정 거주지가 없는 아동의 경우에는 가능한 연락처를 기재하십시오.

3. 위반 사항이 발생한 일자와 시간을 명시하십시오. _____

주: 신청자는 항의 제기가 접수된 날로부터 1년 이내에 발생한 위반 사항에 대한 이의를 제기해야 합니다.

4. 추정되는 위반사항이 지금도 계속되고 있습니까? _____ 예 _____아니오

5. 관련 사실관계의 기술내용에는 학교 당국이 장애 학생의 개별 교육 프로그램(IEP)에 필요한 서비스를 제공하지 않았다는 모든 주장을 포함합니다. 학교 당국이 IEP를 실시하지 않았다고 주장하는 경우에는 IEP 사본 전체를 첨부하시기 바랍니다. (필요하다면 추가 페이지를 첨부하십시오. 학교의 위반 사항을 입증하는데 도움이 된다고 생각하는 기타 문서가 있다면 본 신청서와 함께 제출하시기 바랍니다).

6. 어떠한 방식으로 문제의 해결의 가능한지 그 방법을 기술하시기 바랍니다. 필요하다면 추가 페이지를 첨부하십시오.

7. 항의 제기를 해결하기 위하여 귀하가 이미 상담한 적이 있는 학교 당국 관계자의 성명을, 귀하의 요청에 대한 그들의 반응 내용과 함께 나열해 주십시오.

항의인은 교육청에 항의 제기 신청서를 제출하는 동시에 해당 학교/교육기관의 행정관리책임자에게 신청서 사본을 발송 해야 합니다.

아래 사항을 확인하시기 바랍니다:

첨부와 함께 이의 제기 신청서 사본을 _____(이름)에게
_____ (일자)에 우편으로 발송했습니다.

또는

첨부와 함께 이의 제기 신청서 사본을 _____(이름)에게
_____ (일자)에 직접 전달했습니다.

N.J.A.C.6A:14-9.2(b) 에 의거, 특수교육국(OSEP)에서 사본이 해당 교육기관에 전달되었다는 것을 확인할 때까지 항의 제기 절차는 진행되지 않는다는 사실에 유의하시기 바랍니다.

서명: _____
(신청서 제출인)

뉴저지 교육청(NEW JERSEY DEPARTMENT OF EDUCATION) 중재 합의 이행을 위한 학부모 신청서

일자: _____

수신: 로버트 워홀(Roberta Wohle) 국장
특수교육국
뉴저지 교육청
P.O. Box 500
트렌톤(Trenton), NJ 08625-0500

학생과의 관계: (한 곳 표시)

학부모/보호자 변호사 대리인

발신: _____
(신청서 제출자 이름)

주소: _____

전화: (____) ____ - ____ 팩스: (____) ____ - ____ 이메일 주소: _____

유의사항: 특수교육국(OSEP)은 중재 합의 사본을 가지고 있어야만 그 집행 요청에 관한 조치를 취할 수가 있습니다.

본 신청서에 중재 합의서를 첨부했습니까? ____에 ____아니오 첨부하지 않았다면 별도의 우편으로 발송할 예정입니까? ____에 ____아니오

중재 합의 일자 언제입니까? _____

중재 합의에 서명한 후에 양 당사자가 원래의 중재 합의 내용에 변경을 초래할 새로운 합의 사항에 동의한 적이 있습니까? ____에 ____아니오 (예인 경우 아래에 그 내용을 기술하십시오.)

주: 양측이 합의한 후에 중재 합의의 일부를 수정했다면 그 수정 합의 부분에 대한 집행을 청구할 수 없습니다.

집행 명령의 대상이 될 조치의 이행 시기는 언제입니까? _____

주: 집행 신청서는 이행하기로 결정한 문제에 관하여 중재 합의서에 명시된 이행 일자로부터 90일 이내에 OSEP로 제출해야 합니다. 기간이 경과한 후에 신청서를 제출한 경우에 OSEP는 신청을 처리하지 않습니다.

귀하는 현재 중재나 적법절차 심리 또는 항의 제기 조사에 참여 중이거나 최근 그 신청서를 제출한 상태입니까? _____에 _____아니오

귀하가 최근에 적법절차 심리나 중재를 요청했다면, 그 불일치 내용은 무엇입니까?

귀하가 교육기관이 이행하지 않았다고 주장하는 중재 합의 상의 특정 조항(페이지와 단락 명시)을 간략하게 기술하십시오.

집행 요청서를 접수하면 특수교육국(OSEP)은 조치를 취하기 위해 학교 당국에 요청서 사본을 발송하고, 필요하다면 학부모와 요청 사항을 조정할 기회를 부여합니다. 그러나 양측의 협의에 의해 분쟁 문제가 적시에 원만하게 해결되지 않으면, 학교 당국이 규정 준수의 증거를 특수교육국(OSEP)에 제출하라는 지시를 받게되며 그와 같은 증거를 바탕으로 OSEP는 결과의 집행 여부를 결정할 것입니다. 학교 당국이 결정을 전부 또는 일부를 이행하지 않은 것으로 판명되면 OSEP는 학교 당국에 적절하게 결정의 전부 또는 일부에 대한 이행 명령을 내립니다.

서명: _____
(신청서 제출인)

**뉴저지 교육청(NEW JERSEY DEPARTMENT OF EDUCATION)
행정재판소에서 발행한 최종 결정 이행에 관한 학부모 신청서**

일자: _____

수신: 로버트 워홀(Roberta Whole) 국장
특수교육국
뉴저지 교육청
P.O. Box 500
트렌톤(Trenton), NJ 08625-0500

학생과의 관계: (한 곳 표시)

학부모/보호자 변호인 대리인

발신: _____
(신청서 제출자 이름)

주소: _____

전화: (____) ____ - ____ 팩스: (____) ____ - ____ 이메일 주소: _____

유의사항: 특수교육국(OSEP)은 행정재판관의 판결문 사본을 가지고 있어야만 집행 요청에 관한 조치가 취할 수 있습니다.

행정판사가 발부한 최종 결정(또는 명령)의 사본이 본 신청서에 첨부되었습니까?
____에 ____아니오 첨부하지 않았다면 별도의 우편으로 발송할 예정입니까? ____에 ____아니오

행정재판관의 판결 일자 언제입니까? _____

결정이 내려진 후에 양측이 당사자 간의 합의에 의하여 판결의 내용이나 명령의 조건을 변경할 것에
협의를 한 적이 있습니까? ____에 ____아니오 (예인 경우, 아래에 그 내용을 기술하십시오.)

주: 양측이 추후 합의에 따라 결정의 일부를 변경했다면 그 변경 합의 부분에 관한 집행은 신청 대상이 될 수 없습니다.

집행 명령의 대상이 될 조치의 이행 시기는 언제입니까? _____

주: 집행 신청서는 이행하기로 결정한 문제에 관한 중재 합의서에 명시된 이행 일자로부터 90일 이내에 OSEP로 제출해야 합니다. 기간이 경과한 후에 신청서를 제출한 경우에 OSEP는 신청을 처리하지 않습니다.

귀하는 현재 중재나 적법절차 심리 또는 항의 제기 조사에 참여 중이거나 최근 그 신청서를 제출한 상태입니까? _____에 _____아니오

귀하가 최근에 중재나 적법절차 심의회를 요청했다면 그 불일치 내용은 무엇입니까?

학부모가 해당 교육기관이 이행하지 않았다고 주장하는 심리 결정 사항의 특정 조항(페이지와 단락 명시)을 간략하게 기술하십시오.

집행 요청서를 접수하면 특수교육국(OSEP)은 조치를 취하기 위해 학교 당국에 요청서 사본을 발송하고, 필요하다면 학부모와 요청 사항을 조정할 기회를 부여합니다. 그러나 양측의 협의에 의해 분쟁 문제가 적시에 원만하게 해결되지 않으면, 학교 당국이 규정 준수의 증거를 특수교육국(OSEP)에 제출하라는 지시를 받게되며 그와 같은 증거를 바탕으로 OSEP는 결과의 집행 여부를 결정할 것입니다. 학교 당국이 결정을 전부 또는 일부를 이행하지 않은 것으로 판명되면 OSEP는 학교 당국에 적절하게 결정의 전부 또는 일부에 대한 이행 명령을 내립니다.

서명: _____

(신청서 제출인)

관련 참조 자료

학부모로서의 귀하의 권리를 이해하는데 도움이 필요하시면 다음과 같은 곳에 연락하실 수 있습니다:

학교 당국 대표

전화번호

주 학부모 권익 보호 네트워크(SPAN) (800) 654-7726

NJ 권익보호 및 옹호 기관 (800) 922-7233

뉴저지 교육청 _____ 카운티 사무국:

카운티 아동 연구회 감독관

전화 번호

성인 생활로의 전환을 위한 참조 자료

뉴저지 노동 및 인력개발청 산하 직업 재활국:

직업 재활국은 고용에 중대한 장애가 되는 신체적 정신적 손상을 입은 사람에게 다음과 같은 종류의 서비스를 제공합니다. 관심 있는 분은 적격성 판정 및 필요로하는 서비스를 신청해 주십시오. 시각 장애자이거나 심각한 시각 손상이 있는 분은 DVRS가 아닌 시각장애인 위원회의 지원을 받습니다.

지원하는 서비스는 다음과 같습니다.

- 진단 평가
- 개인별 직업 상담 및 안내
- 구직 기술 훈련과 선택 직업 알선
- 진행 확인 안내 서비스
- 고용 후 지원 서비스
- 신체 복원
- 직업 지도 및 직업, 전문, 실무 훈련
- 독립적인 생활 기술 훈련을 위한 독립 생활 센터 안내(<http://www.njsilc.org/ist.html>)

연락처:

P.O. Box 398
135 East State Street
Trenton, N.J. 08625

전화: (609) 292-5987

팩스: (609) 292-8347

www.nj.gov/labor/dvrs/vrsindex.html

뉴저지 인력지원청 발달장애 관리국

발달장애 관리국은 발달 장애를 가진 뉴저지 주민에 필요한 서비스를 계획하고 관리합니다. 발달 장애란 22세 이전에 시작하여 개인의 독립적인 생활 능력에 영향을 미치는 평생 장애를 의미합니다. 발달장애 관리국(DDD) 지원 대상 주민은 대부분 가족과 함께 살고 있습니다. DDD는 자기주도 모형을 이용하여 이러한 장애인에게 필요한 도구와 서비스를 지원하고 있습니다.

지원하는 서비스는 다음과 같습니다:

- 케이스별 관리
- 보호 감독
- 성인 자녀의 법정 보호자가 되고자 하는 부모에 대한 지원
- 가족 지원
- 거주 서비스
- 일일 프로그램
- 고용 지원 서비스
- 자가 주도 지원

연락처: P.O. Box 726
Trenton, N.J. 08625
전화: (800) 832-9173
(609) 987-0864 (직통)
팩스: (609) 987-2070
www.nj.gov/humanservices/ddd

뉴저지 복지청 정신건강 관리국

정신건강 관리국은 심각하고 지속적인 정신 질환을 앓고 있는 성인을 지원합니다.

지원하는 서비스는 다음과 같습니다:

- 관리국에서 운영하는 5개 정신병원에서 제공되는 서비스
- 카운티 병원 서비스 규정 감독
- 다수 기관이 참여하는 지역사회 정신건강 서비스는 다음과 같습니다.
 - 선정 검사 및 응급 서비스
 - 고난이도 케이스 관리
 - 부분 진료/부분 병원
 - 지역사회 치료지원 프로그램(PACT)
 - 개별, 집단, 가족 치료법
 - 고용 지원/근로 복지
 - 주거 지원
 - 형사사법 서비스
 - 자기계발센터 및 서비스 지원

연락처: P.O. Box 727
Trenton, N.J. 08625
전화: (800) 382-6717
(609) 777-0702
팩스: (609) 777-0662
www.nj.gov/humanservices/dmhs

아동 가족 복지국:

아동 행동보건 관리국(DCBHS)은 정서와 행동 건강에 어려움이 있는 아동이나 성인 그리고 이들의 가족을 지원합니다. 아동 행동보건 관리국은 가족 중심과 지역사회 기반 환경에서 아동과 가족의 필요에 따라 관련 서비스를 지원하는데 노력하고 있습니다.

연락처: 222 South Warren Street
PO Box 729, 3rd Floor
Trenton, NJ 08625
전화: (609) 984-4500
질문이나 관심이 있으시다면 AskDCF@dcf.state.nj.us 로 연락하시면 됩니다.
www.state.nj.us/dcf/divisions/

뉴저지 복지청 청각장애 관리국:

청각장애 관리국은 청각 장애인이나 난청자를 지원합니다.

지원하는 서비스는 다음과 같습니다:

- 권익 보호
- 고용과 직업 기회
- 다양한 사회, 법률, 의료, 교육, 여가 차원의 관련 문제 지원

연락처: P.O. Box 074
Trenton, N.J. 08625
전화: (음성/전신) (800) 792-8339
(609) 984-7281
팩스: (609) 984-0390
www.nj.gov/humanservices/ddhh

뉴저지 복지청 장애관리국:

장애관리국은 복지 시스템에 대한 정보를 장애인들이 쉽게 접근할 수 있도록 관련 서비스를 지원합니다. 장애관리국은 장애자가 서비스와 지원 활동에 대한 정보 이용을 통해 지역사회에 참여하고 최대한 독립적인 생활을 누릴 수 있도록 지원합니다. 또한 관리국은 정부 기관 간의 협조와 업무 조정을 주관하기도 합니다.

지원하는 서비스는 다음과 같습니다:

- 뉴저지 주 모든 장애자 관련 문제에 대한 정보와 서비스 지원
- 뉴저지 가동성 프로그램
- 개별 지원 서비스
- 외상에 의한 뇌손상, AIDS, 지역사회 자산과 메디케이드 의료 지원을 비롯한 가정과 지역사회 서비스
- 자금 지원과 상담 프로그램을 통한 개인 선호도 서비스
- 보건 홍보

연락처: P.O. Box 700
22 South Warren Street
Trenton, N.J. 08625
전화: (888) 285-3036
(609) 292-7800
팩스: (609) 292-1333
TDD: (609) 292-1210
www.nj.gov/humanservices/dds

시각장애 특별위원회:

시각장애 특별위원회는 시각 장애나 손상을 입은 아동, 청소년, 성인에게 서비스를 제공하고 합당한 시각 기준을 제시합니다. 일부의 주민들은 가계 소득에 따라 서비스 비용을 부담해야 하는 경우도 있습니다.

지원하는 서비스는 다음과 같습니다:

- 아동 교육 서비스
- 청소년과 성인을 위한 직업 재활 서비스
- 독립 주거 서비스
- 시각 장애 예방
- 눈 건강 서비스

연락처: P.O. Box 47017
153 Halsey Street, 6th Floor
Newark, N.J. 07101
전화: (973) 648-3333
팩스: (973) 648-3389
www.nj.gov/humanservices/cbvi



발행인:

뉴저지 교육청(New Jersey Department of Education)
PO Box 500
Trenton, New Jersey 08625-0500